

**Aanwezig:** oudergeleding: mw. A. Soekhlal, mw. A. Chauthie-Saaltink  
personeelsgeleding: mw. M. Lalbahadoersing, dhr. E. van Os, mw. R. Ragunath

### 1. Opening:

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en heet iedereen van harte welkom.

### 2. Mededelingen:

- De voorzitter geeft aan dat Shoesma per begin van het schooljaar haar lidmaatschap op heeft gezegd, nu haar kinderen niet meer op school zitten. Een overdrachtsgesprek heeft al plaatsgevonden, waarbij de voorzitter de 2 brievenbus sleutels en 1 poortsleutel in ontvangst heeft genomen.
- Een nieuwe vacature voor de oudergeleding zal op korte termijn worden uitgezet. Gelet op de huidige samenstelling gaat de voorkeur uit naar een mannelijke kandidaat, om de gendergelijkheid te waarborgen.

### 3. Notulen:

De notulen van 4 juli, 8 juli, 15 juli jl. zijn in concept gereed. Deze zullen aan het team worden doorgestuurd.

### 4. Actualiteiten: status voornemen zienswijze minister:

- Advocaat van de school heeft in de zomervakantie schriftelijk gereageerd op het voornemen van de minister.
- In samenspraak met de RvT en de MR is een tijdelijke commissie genaamd 'toekomst' opgezet om alle mogelijke opties over de voortgang van de school te onderzoeken. De voorzitter is namens de MR in deze commissie vertegenwoordigd.
- De voorzitter geeft te kennen dat na het onderzoek van de commissie de MR een online enquête voor de ouderraadpleging dient uit te voeren.
- Verder deelt de voorzitter mee dat twee leden die het langst deelnamen in de RvT inmiddels zijn uitgetreden. De RvT bestaat thans uit 3 leden.

### 5. Cursus:

De cursus voor de medezeggenschapsraad op school is, totdat de nieuwe lid is aangetreden, onhold geplaatst.

### 6. Jaarplan MR 2019:

Gelet op het spoedeisende karakter van de werkzaamheden van de commissie Toekomst zal de MR in januari 2020 aanvangen met een nieuw jaarplan.

### 7. Overig:

- Taakverdeling  
De functie van secretaris is per september 2019 vrijgekomen. Onderling is gekeken naar de interesses en ambities van de overige leden en de te verwachte tijdsbesteding bij de functie van secretaris, daaruit volgt dat de leden deze functie vrij laten voor de nieuwe kandidaat.
- Zittingsduur MR  
De voorzitter geeft te kennen dat op 1 december 2018 de huidige MR was samengesteld. In de tussentijd is er veel verloop geweest van leden. Dat maakt dat de huidige leden tussentijds zijn ingestapt en de einddatum voor deze leden 1 december 2021 zal zijn, conform de reglementen. Hierna kan men zich opnieuw verkiesbaar stellen.
- Statuten MR  
Per 1 december 2020 dient de statuten van de MR opnieuw te worden vastgesteld.
- Vergaderdata 2019  
Onderling zijn de volgende data tot einde 2019 vastgelegd voor de MR-vergaderingen:  
woe 2/10, woe 30/10, woe 20/11, woe 11/12, woe 8/1
- Voorafgaande aankondiging studiedagen

Tijdens het overleg van 10 juli jl. heeft de voorzitter de directeur-bestuurder aangegeven dat het vooral voor ouders wenselijk is dat studiedagen voortijdig worden aangekondigd. In de nieuwsbrief van september 2019 zijn de data voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

- Totaal aantal kinderen in nieuwe schooljaar

Bij navraag blijkt dat het nieuwe schooljaar is gestart met ongeveer 375 kinderen.

- Nieuwe indeling leraren in klassen

De nieuwe indeling van leerkrachten in de klassen staat opgenomen in de nieuwe schoolgids.

- Huishoudelijk reglement VAHON en Statuten OR

De directeur-bestuurder heeft de MR verzocht om het concept voor het huishoudelijk reglement te beoordelen en uiteindelijk hem te voorzien van onze instemming.

- Verzameling klachten van ouders

Afgesproken is dat de verzameling van de klachten van ouders aan de voorzitter worden doorgestuurd, zodat vervolgens de betreffende ouders kunnen worden benaderd om te kijken in hoeverre de klachten nog actueel zijn en om hen te informeren omtrent de gebruikelijke klachtenprocedure.

### **8. Rondvraag:**

Onderling is afgesproken dat Eric tijdens personeelsvergaderingen als vertegenwoordiger van de MR zal spreken - indien en voor zover nodig. Zo kunnen personeelsleden over de actualiteiten van de MR worden geïnformeerd. Vooraf zal Eric overleg hebben met de voorzitter over de te bespreken onderwerpen.

In het kader van geheimhouding stelt de voorzitter voor dat ieder lid van de MR een intentieverklaring ondertekend. Een verklaring zal op korte termijn worden opgesteld.

De leden willen graag inzage in het pestprotocol en personeelsbeleid. Deze zullen worden opgevraagd bij de directie.

Verder zijn de leden benieuwd naar de langdurige zieke leerkracht. Bij de directie zal worden nagevraagd naar de contactmomenten van de school.

### **9. Afsluiting:**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur onder dankzegging van een ieders komst en bijdrage.

Voor het verslag:  
A. Soekhlal, voorzitter

