

Aanwezig: S. Kanhai (Vz), A. Nandpersad, S. Khoenkhoen, M. Lalbahadoersing en D. Binesari

Afwezig: U. Chikoeri (zie nr. 2)

Uitgenodigden: S. Biharie (waarnemend directeur), mevrouw Irene Ramautar (externe Autar Consultancy)

Later sluiten aan: dhr. S. Sookhoo (bestuursvoorzitter) en dhr. D. Prahadsingh (RvT)

Agendapunten:

Opening

1. Wijzigingen verslag van 19 dec. 2018
2. Vaststelling MR leden
3. Het Reglement MR
4. Taakbeleid
5. Cursussen voor de MR
6. Inspectiebezoek
7. Planning MR vergaderingen
8. Wat verder ter tafel komt
9. Rondvraag
10. Sluiting

Agendapunten

1. Verslag van 19 december 2018.

De notulen van 19 dec. 2018 worden aangepast. De functies van de MR leden staan onjuist vermeld. Na correctie wordt dit verslag naar alle belanghebbenden gemaïld.

2. A. Vaststelling MR-leden.

Mevrouw Chikoeri had in het schooljaar 2017-2018 een kind in groep 8 op VAHON.

Volgens het MR-reglement en de statuten kan zij geen deel meer uitmaken van de oudergeleding MR, omdat zij geen kind meer heeft op school (zie artikel 5 lid 3 sub c). In navolging hiervan is gisteren mevr. Chikoeri bedankt voor haar inzet. De MR betreurt dat zij afscheid moet nemen als een ervaren MR lid. Wellicht dat de MR in ander verband gebruik kan maken van haar diensten.

B. Verder wordt vastgesteld dat de heer S. Khoenkhoen alleen nog dit schooljaar 2018/2019 lid kan zijn van de MR omdat zijn zoon in groep 8 zit en de school dit schooljaar zal verlaten. De heer S. Khoenkhoen vindt dit zeer spijtig en had graag nog even willen doorgaan. Verder geeft hij aan zich graag blijvend wil inzetten voor de school. De MR houdt dit in gedachten en zegt zeker in de toekomst een beroep op hem te willen doen in ander schoolverband.

C. In de komende Nieuwsbrief verschijnt een vacature voor de oudergeleding. Irene Ramautar maakt een oproep voor de aanmelding van kandidaten. Ingeval meerdere kandidaten zich aanmelden wordt conform het MR-reglement en de statuten een verkiezing gehouden onder de ouders. Tevens wordt een verkiezingscommissie MR samengesteld. Irene Ramautar zal de MR waar nodig bijstaan.

Voor de MR wordt nog een budget beschikbaar gesteld. Voor het beheer hiervan worden de heren D. Binesari (personeel) en S. Khoenkhoen (oudergeleding) belast.



3. MR reglementen

Mevrouw Ramautar (externe) is benaderd om het MR-reglement en de statuten voor VAHON in orde te maken. De leden hebben een exemplaar van dit Reglement ontvangen met het verzoek dit goed door te nemen. Eventuele op- en aanmerkingen kunnen via de voorzitter worden doorgestuurd naar mevrouw Ramautar.

Het reglement is op hoofdlijnen een weergave van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en op een aantal punten aangepast aan de schoolsituatie van VAHON. Inhoudelijk valt er weinig te veranderen, de school is gehouden aan deze Wet. Ook al worden bepaalde regels buiten beschouwing gelaten dan nog geldt de WMS zoals vastgelegd. Er kan om verduidelijking gevraagd worden.

Enkele aanpassingen in namen en functies zijn terstond aangebracht. Mevrouw Ramautar zal zorg dragen voor de definitieve versie. In de statuten kunnen we het een en ander verder schoolspecifiek maken.

Bij de volgende bijeenkomst wordt het reglement en de statuten ondertekend door de leden van de MR en het bevoegd gezag.

4. Taakbeleid.

Taakbeleid is een brede omschrijving. Het gaat hier om het onderdeel normjaartaak. De school gebruikt hiervoor het systeem Cupella. Elk schooljaar voor de zomervakantie ontvangen de medewerkers/personeel een exemplaar van het aantal uren dat gemaakt moet worden binnen de school. De overige taken moeten eerlijk worden verdeeld onder het personeel. Het een en ander wordt nog specifiek uitgewerkt.

Irene Ramautar verzendt documentatie over het taakbeleid naar de MR.

5. Cursussen voor de MR leden.

De MR leden mogen een cursus volgen naar keuze.

De MR gaat op zoek naar een MR-cursus die op korte termijn gegeven kan worden. De MR heeft instemmings- en adviesrecht, hierin zal de MR zich verder verdiepen. Irene Ramautar is bereid om ons hierin bij te staan.

Alle MR leden zijn bereid een cursus te volgen gekoppeld aan een certificaat. Deze cursus kan extern gevolgd worden maar de leden geven de voorkeur op locatie.

De MR leden sturen ideeën voor woensdag 13-02-2019 naar de voorzitter. Het budget van de MR wordt door het bestuur beschikbaar gesteld. Op de volgende MR bijeenkomst wordt de keus voor een cursus gemaakt.

6. Inspectiebezoek

De heer Sookhoo (voorzitter van het bestuur) en een lid van de Raad van Toezicht, dhr. Prahladsingh schuiven aan bij de vergadering.

De inspectie heeft onaangekondigd VAHON bezocht. Vier inspecteurs hebben klassenbezoeken afgelegd. De inspectie heeft ook een gesprek met de MR leden gehad. De inspecteurs hadden veel op en aan te merken.

De leskwaliteit en het didactisch handelen van de leerkrachten scoren laag. Zo heeft de inspectie geconstateerd dat er onbevoegde leerkrachten voor de klas staan.

Met het landelijk probleem *lerarentekort* heeft ook de VAHON te maken, echter de oplossing van dit probleem wordt sterk bekritiseerd door de inspectie. VAHON heeft er voor gekozen om de leerlingen bij ziekteverzuim van leerkrachten niet naar huis te sturen hetgeen andere scholen wel doen. Bekeken wordt hoe we met elkaar dit probleem het hoofd kunnen bieden.

7. Planning MR vergaderingen

Er was in eerste instantie afgesproken dat we minimaal 1 keer per kwartaal bij elkaar zouden komen. Daar er veel ontwikkelingen zijn binnen de VAHON wordt de frequentie opgevoerd. De volgende bijeenkomst is op 6 maart 2019.

8. Wat verder ter tafel komt.

Er is een MR-brievenbus in de lerarenkamer. Indien er vragen zijn ontvangt de MR deze graag via de brievenbus. De sleutel zal S. Kanhai in beheer krijgen.

Voor de ouders komt een aparte brievenbus. Deze wordt beneden in de hal geplaatst. De heer Biharie neemt de uitvoering hiervan op zich.

9. Rondvraag.

Geen

10. De vergadering wordt om 21.45 u gesloten, onder dankzegging van ieders komst.

Afsprakenlijst

- De voorzitter maakt de vacature MR-lid voor de oudergeleding bekend in de Nieuwsbrief.
- Irene Ramautar levert hiervoor een tekst aan. S. Kanhai zorgt voor een spoedige afwikkeling van.
- De heren D. Binesari en S. Khoenkhoen worden belast met het MR-budget dat ter beschikking wordt gesteld door het bestuur.
- Irene Ramautar zal het Medezeggenschapsreglement aanpassen. De statuten verzendt zij zo spoedig mogelijk zodat de bespreking hiervan kan plaatsvinden op de eerstvolgende vergadering van de MR. Mevrouw Ramautar verzendt tevens een kopie van het concept MR-reglement en de statuten aan het bestuur en de Raad van Toezicht zodat eventuele op- en aanmerkingen meteen kunnen worden verwerkt.
- Het Medezeggenschapsreglement wordt op woensdag 6 maart 2019 ondertekend.
- Uiterlijk woensdag 13-02-2019 leveren MR-leden onderwerpen voor een cursus aan bij de voorzitter.
- Op woensdag 6 maart 2019 wordt een keuze gemaakt van de cursus die de MR-leden gaan volgen.
- S. Bihari zal de sleutel van de ideeënbus van leerkrachten overdragen aan S. Kanhai. Tevens zorgt hij voor een brievenbus voor ouders.

**De Volgende bijeenkomst MR vindt plaats op woensdag 6 maart 2019 om 19:30 uur.
Locatie VAHON.**

Voor het verslag: Ashna Nandpersad en Silah Kanhai

Verslag kennismaking Medezeggenschapsraad van donderdag 19-12-2018

Aanwezig: S. Kanhai , U. Chikoeri , A. Nandpersad , S. Biharie, S. Khoenkhoen, L. Ghiraw , M. Lalbahadoersing, S. Sookhoo & D. Binesari.

Doel van het overleg:

Kennis maken met de leden van de MR en afspraken maken.

Allereerst stelt iedereen zich voor:

Silahkan Kanhai, leerkracht op VAHON

skanhai@vahon.nl

Urmila Chikoeri, zoon heeft tot vorig jaar op VAHON gezeten.

Urm7775@hotmail.com

Ashna Nandersad, 2 zonen op VAHON.

a.paltansing1981@hotmail.com

Soelin Biharie, directie op VAHON.

sbharie@vahon.nl

Santieperkaas Khoenkhoen, heeft een zoon op VAHON.

perkaas@online.nl

L. Ghiraw is adviseur VAHON

ghiraw@mantrainternationaal.nl

Maira Lalbahadoersing onderwijsassistente en coördinator van Hindi en Dharma VAHON.

Jaikala-mr@hotmail.com

Shashi Sookhoo, voorzitter bestuur van VAHON.

shashisookho@gmail.com

Dew Binesari , conciërge VAHON.

das_binesari@hotmail.com

Meneer Ghiraw neemt het woord en vertelt wat er verwacht wordt van de MR:

- De MR zal de komende twee jaar zich inzetten voor VAHON.
- Er is gelegenheid om een cursus te volgen. De MR map ligt in de kast van de directie. Deze zal aan de MR leden worden uitgeleend om het door te nemen.
- De MR zal minstens 1 keer per kwartaal bij elkaar komen, hierbij kan het bestuur en de directie worden uitgenodigd.
- Er mogen discussies plaatsvinden om tot een goed besluit of advies te komen.
- De MR heeft een geheimhoudingsplicht waar nodig.
- Als er bepaalde onderwerpen worden besproken, zoek alles goed uit voordat je actie onderneemt.
- Als MR geef je advies aan het bestuur. Het bestuur kan het advies opvolgen of afwijzen, ze zullen altijd met een gegronde onderbouwing komen.

Afspraken:

- Juf Silahkan is de voorzitter van de MR.
- Als het bestuur zaken heeft waarnaar gekeken moet worden zal de MR zich daarbij aansluiten.
- MR leden geven aan om ruim van te voren afspraken te maken i.v.m. eigen agenda's.
- Ashna maakt een WhatsApp groep aan voor MR leden.
- Hierboven staan alle mailadressen zodat we elkaar via de mail kunnen vinden.

De eerste opdracht:

- Het ouderprotocol moet opnieuw bekeken worden.
- Het protocol wordt door meester Soelin naar alle leden van de MR gemaïld zodat zij zich kunnen voorbereiden.
- Op maandag 4-02-2019 om 19:30 uur zal de MR bij elkaar komen.

Vastgesteld d.d. 04-02-2019

Namens de MR de voorzitter, Silahkan Kanhai



