

**Uitgenodigd:** oudergeleding: mw. A. Soekhlal, dhr K. Nijzing, mw. A. Chauthie-Saaltink  
personeelsgeleding: mw. M. Lalbahadoersing, dhr. E. van Os, mw. R. Rangunath  
**Afwezig:** dhr. K. Nijzing, mw. R. Rangunath

### 1. Opening en vaststelling agenda:

De voorzitter opent de vergadering om 19.15 uur en heet de aanwezigen van harte welkom. De agenda wordt vastgesteld. In verband met de nationale crisis rondom COVID-19, vindt deze vergadering online via Zoom plaats.

### 2. Mededelingen:

- Binnengekomen post: aangezien de vergadering niet op school wordt gehouden, kan niet worden gecontroleerd of er post in de brievenbussen zijn. Per e-mail is er niets binnengekomen.

### 3. Notulen:

De notulen van 19 februari 2020 wordt behandeld en vastgesteld.

### 4. Actualiteiten: status voornemen zienswijze minister:

- Concept intentieverklaring  
Onduidelijk is wat de status rondom het tekenen van de intentieverklaring is. De voorzitter zal Simon Steen hieromtrent benaderen.
- Uitbreiding bestuurscapaciteit  
De MR heeft positief aan het bevoegd gezag geadviseerd mbt de wens van uitbreiding van de bestuurscapaciteit en daarmee het aanstellen van de nieuwe directeur bestuurder B. Reijnders. Dit is formeel per brief aan het bevoegd gezag bevestigd.
- De MR zal de heer Reijnders uitnodigen tijdens de volgende vergadering van 22 april a.s. om nader kennis te maken.

### 5. Overleg interim directeur-bestuurder: diverse actiepunten

- Op 11 december 2019 heeft de interim directeur-bestuurder een presentatie verzorgd omtrent de plannen en voortgang van de onderwijskwaliteit op school. Vanwege tijdgebrek was het niet gelukt om deze af te maken. Gelet op de verstreken tijd sindsdien en daaropvolgende ontwikkelingen bestaat de behoefte niet meer om de presentatie alsnog af te maken. De MR zal de interim directeur-bestuurder verzoeken om de meest actuele ontwikkelingen rondom de school en eventuele bijstelling van de onderwijskwaliteit dan wel -maatregelen met de MR te delen. Indien er naar aanleiding van de aanvullingen nog vragen van de MR zijn, dan zullen deze in het bilateraal overleg met de interim directeur-bestuurder worden besproken.
- De voorzitter zal volgende week tijdens het bilateraal overleg met de interim directeur-bestuurder de actuele actiepuntenlijst van de MR bespreken.

### 6. Reactie Jan Loise namens bestuur op drie brieven MR:

- De MR heeft het bestuur op 24 februari jl. drie brieven gezonden met vragen over het huidige gratificatiebeleid, de afwikkeling van de oude 3% regeling en de totstandkoming van de normjaartaakverdeling van leerkrachten. Namens het bestuur heeft de heer Loise op 11 maart jl. gereageerd. De reactie biedt voor de MR niet voldoende inhoud om deze kwesties daarmee af te doen. Daarom heeft de MR het bestuur op de eerstvolgende vergadering van 22 april a.s. uitgenodigd om een nadere toelichting te geven en vragen van de MR te beantwoorden.

### 7. Ouderraad:

- Ten aanzien van huishoudelijk reglement OR heeft de MR een aantal opmerkingen, welke zij zal delen met het bestuur en de ouderraad. Het gaat bijv. om het toevoegen van reactietermijnen.
- Onlangs heeft de MR begrepen dat er nogal wat onrust heerst bij de ouderraad en dat enkele leden hun functie hebben neergelegd. Dit zou te maken hebben met mogelijk een verstoorde werkrelatie onderling.

De MR is voornemens om het bestuur te adviseren om verkiezingen uit te schrijven voor de ouderraad, wetende dat dit niet verplicht is volgens de richtlijnen.

#### **8. Financiën MR 2020:**

Het budget van de MR voor 2020 is in samenspraak met het bevoegd gezag vastgesteld op € 5.000,-. Inmiddels zijn er enkele kosten gemaakt. Het verzoek aan de penningmeesters om de eerstvolgende vergadering een bijgewerkt mutatieoverzicht te verschaffen. Tevens is er nog een budgetoverschot van 2019. Met de financieel bestuurder zal besproken worden hoe hiermee om te gaan.

#### **9. Notulen PMR vergadering:**

De PMR heeft op 5 februari jl. een bijeenkomst met de achterban gehad. Notulen van deze bijeenkomst zijn gemaakt. Deze zullen op de website worden gepubliceerd.

#### **10. Gebruik Social School app:**

De "Social School" app blijkt een zeer effectief communicatiemiddel tussen ouders en leerkrachten te zijn. Het valt enkele ouders op dat nog niet alle leerkrachten deze app consequent gebruikt. Bij het bestuur zal worden nagevraagd of er voldoende begeleiding voor het gebruik van de app voor leerkrachten beschikbaar is.

#### **11. Rondvraag / Wvttk:**

- Uit gesprekken met ouders is gebleken dat er op het schoolplein nog steeds regelmatig incidenten tussen leerlingen plaatsvinden. De voorzitter stelt voor dit weer onder de aandacht te brengen van het bestuur en te vragen naar de aanpak van dit probleem. Inmiddels worden enkele kinderen weerbaarheidstrainingen in de vorm van 'rots en watertraining' geboden. Deze aanpak legt de nadruk meer op het kind als slachtoffer. De MR ziet graag een daadkrachtige aanpak jegens de groep pesters.
- De MR zal op korte termijn een jaarverslag 2019 opstellen. De externe adviseur van de MR zal gevraagd worden om het concept te beoordelen.
- De MR heeft van enkele personeelsleden en ouders begrepen dat het als vreemd wordt ervaren dat enkele leden van het voormalig bestuur aanwezig waren op de laatste activiteiten op de school. De MR wil dit toch onder de aandacht van het bestuur brengen, aangezien het voormalig bestuur begin 2019 is verzocht om af te treden naar aanleiding van diverse negatieve constateren van de onderwijsinspectie.
- De PMR geeft aan dat er behoefte bestaat bij de achterban om te weten wat de status is van het beëindigingstraject met de voormalige directrice. De MR zal deze vraag voorleggen aan het bestuur.
- Het blijkt dat momenteel enkele schaal L10/L11 functies vrij zijn gekomen. Deze functies houden in dat ze coördineerde taken vervullen. De PMR is benieuwd op welke wijze het bestuur hier invulling aan zal geven.
- De interim directeur-bestuurder zal conform afspraak de komende vier maanden op school actief zijn. De MR is voornemens om het bevoegd gezag te adviseren om een externe aan te trekken om de vacature voor schooldirecteur te vervullen. Meer omdat de MR ten ore is gevallen dat er wellicht personeelsleden zijn die mogelijk geïnteresseerd zijn in een interne leerwerktraject om opgeleid te worden tot schooldirecteur. Gelet op het feit waarin de school momenteel verkeert, is het noodzakelijk dat binnen afzienbare tijd de kwaliteit van het onderwijs en organisatie omhoog gekrikt dient te worden. De omstandigheden en complexiteit van de situatie van de school, vergen op zijn minst een doorgewinterde en ervaren academisch pedagogisch didacticus. Met het aantrekken van een externe zal deze doelstelling eerder behaald kunnen worden.
- Op grond van de geldende richtlijnen kunnen de leden van de MR aanspraak maken op extra (financiële) faciliteiten ter uitoefening van de werkzaamheden. Het bestuur zal hiernaar worden gevraagd. Elk individueel lid van de MR kan zelf beslissen of zij/hij hier gebruik van wenst te maken.
- De MR het initiatief genomen om een opzet te maken van een organogram van alle bekende raden en werkgroepen, zodat deze op de website van school kan worden gepubliceerd. Deze zal ter beoordeling en aanvulling worden doorgestuurd aan het bestuur.

#### **12. Afsluiting:**

De eerst volgende MR-vergadering staat gepland op 22 april a.s. om 19.00 uur.

De voorzitter bedankt een ieder voor zijn of haar inzet en sluit de vergadering om 20:20 uur.

**Voor het verslag:**

**K. Nijzing en A. Soekhlal**