

Uitgenodigd: oudergeleding: mw. A. Soekhlal, dhr K. Nijzing, mw. A. Chauthie-Saaltink
personeelsgeleding: mw. M. Lalbahadoersing, dhr. E. van Os, mw. R. Ragnath
Afwezig: dhr. K. Nijzing, mw. R. Ragnath

1. Opening en vaststelling agenda:

De voorzitter opent de vergadering om 19.20 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen:

- Binnengekomen post
 - o De MR heeft een e-mail ontvangen van een leerkracht met een aantal vragen over het normjaartaak beleid op school. De inhoud van deze e-mail is op de vergadering besproken en de MR is voornemens om het bestuur om opheldering te vragen.
 - o De MR heeft een e-mail van een ouder ontvangen met een aantal aandachtspunten voor bij het opstellen van het identiteitsplan. De MR heeft deze doorgestuurd aan de desbetreffende partijen binnen school die belast zijn met het opstellen van dit plan.

3. Notulen:

De notulen van 11 december 2019 en 22 januari 2020 zijn nog niet gereed en worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

4. Actualiteiten: status voornemen zienswijze minister:

- Evaluatie presentatie op 5/2
De presentatie van Hans Bloemen voor de MR en RvT over de MR-protocollen bij bestuursoverdracht was verhelderd, zeker met betrekking tot de momenten in het proces waarop instemming van de MR vereist is. Helaas was de interim directeur-bestuurder wegens miscommunicatie niet aanwezig. De hand-out van de presentatie zal aan hem worden gemaïld.
- Intentieverklaring
In het proces rondom de bestuursoverdracht wordt het concept van de intentieverklaring momenteel door Lucasonderwijs geredigeerd. Nadat partijen akkoord zijn over de inhoud van deze intentieverklaring zal deze voor instemming aan de MR worden aangeboden.
- Notulen ouderinformatiebijeenkomst op 15/1
De voorzitter merkt op dat de notulen van de ouderinformatiebijeenkomst op 15 januari 2020 nog niet zijn ontvangen. Zij zal deze bij de RvT opvragen.
- Gesprek met kandidaat nav vacature bestuurder
De MR is op 19 februari 2020 uitgenodigd om in de voorfase kennis te maken met de kandidaat Bart Renders voor de functie van interim bestuurder.
- Advies aan bevoegd gezag mbt uitbreiding van de bestuurscapaciteit
De MR heeft een schriftelijke toelichting van de proces-begeleider ontvangen waaruit de noodzaak blijkt voor het uitbreiden van de bestuurscapaciteit VAHON voor het komende half jaar. De MR is in de voorfase betrokken geweest en is voornemens hieromtrent positief te adviseren.

5. Overleg interim directeur-bestuurder: diverse actiepunten

De voorzitter geeft aan dat in aanloop naar deze vergadering er geen bilateraal overleg heeft kunnen plaatsvinden met de interim directeur-bestuurder. Voorafgaand de volgende vergadering zal een overleg worden gepland.

6. Financiën

- Op 30 januari 2020 heeft de MR de interim financieel directeur laten weten positief te adviseren ten aanzien van het concept voor de meerjarenbegroting 2020-2023.

7. Ouderraad:

- Huishoudelijk reglement OR
De laatste versie van het huishoudelijk reglement OR dient nog officieel door de MR te worden goedgekeurd. De leden zullen hier voorrang aan geven.
- Begroting OR 2019-2020
De voorzitter van de MR heeft de voorzitter van de OR per e-mail gevraagd omtrent het gat in de begroting.
- Inning ouderbijdrage
Volgens de laatste informatie van de OR loopt het proces van inning nog niet vlekkeloos. Hier wordt aan gewerkt.

8. Rondvraag / Wvttk:

- SocialSchool app: gebruiksinstructie leraren
De app is al enige tijd in gebruik, helaas maken niet alle leraren hier gebruik van. Bij de directie zal worden nagevraagd of er een duidelijke gebruikersinstructie beschikbaar is.
- Concept nieuwsbrief nr. 9
De interim directeur-bestuurder heeft een concept voor de nieuwsbrief gemaald. De tekst is tijdens de vergadering doorgenomen en de opmerkingen zullen worden doorgestuurd.
- Identiteitsplan
De MR heeft vernomen dat een identiteitsplan in de maak is welke zal worden gebruikt in de gesprekken met Lucasonderwijs. Een eerste concept zal omstreeks 2 maart 2020 beschikbaar zijn. De MR is benieuwd naar dit concept om zo haar op- en/of aanmerkingen te kunnen geven.
- Werkzaamheden Annette vd Hoek
In het kader van het updaten van de lesbrieven voor Hindi/Dharma is Annette van der Hoek ingeschakeld. Binnen het team is er onduidelijkheid over haar werkzaamheden. De MR zal de directie om opheldering vragen.
- Gratificatiebeleid
Vanuit het personeel zijn er vragen over het gratificatiebeleid op school. De MR zal het bestuur schriftelijk vragen wat momenteel het beleid is.
- Notulen PMR vergadering 5/2
De personeelsgeleding van de MR heeft op 5 februari 2020.

9. Afsluiting:

De voorzitter sluit de vergadering om 20.45 uur onder dankzegging van een ieders komst en bijdrage.

Voor het verslag:

K. Nijzing en A. Soekhlal