

Uitgenodigd: oudergeleding: mw. A. Soekhlal, dhr P. Khoenkhoen, mw S. Jaggoe en mw. A. Chauthie-Saaltink
personeelsgeleding: mw. M. Lalbahadoersing,
Afwezig: -

1. Opening en vaststelling agenda:

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen:

- De vergadering van donderdag 20 juni 2019 is verplaatst naar maandag 24 juni 2019.
- Dew Binesari is per 18 juni 2019 uit de MR getreden.
- Silah Kanhai heeft op vrijdag 21 juni 2019 per app aan de overige leden bekend gemaakt zij eveneens aftreedt en heeft de directeur-bestuurder hierover schriftelijk geïnformeerd.
- Intern is afgesproken dat Angela Soekhlal per 21 juni 2019 de taken als voorzitter overneemt.

3. Recentelijke ontwikkelingen:

- a. Via de twee gepubliceerde artikelen van OmroepWest is bekend geworden dat een rechtszaak op 20 juni 2019 heeft plaatsgevonden. Bij de directeur-bestuurder zal worden nagevraagd waarom de MR hier niet eerder over is geïnformeerd.
- b. De twee gepubliceerde artikelen heeft de MR intern doorgenomen.
- c. De MR vraagt zich af wat de stemming van het personeel is nav voormelde publiciteit. Maira geeft aan dat dit nogal verschilt per leerkracht, maar over het algemeen hebben ze een voorzichtige houding.

4. Overdracht Silah:

Angela zal contact met Silah opnemen voor de overdracht, te denken aan: fysieke ordner, digitale bestanden, sleutels van de MR-brievenbussen, inlogcodes van het e-mailadres MR@Vahon.nl.

5. Nieuwe taakverdeling:

- Angela Soekhlal (oudergeleding) voorzitter
- Shoesma Jaggoe (oudergeleding) secretaris
- Perkaas KhoenKhoen (oudergeleding) penningmeester
- Alette Chauthie-Saaltink (oudergeleding) opvolging van Perkaas als lid
- Maira Lalbahadoersing (personeelsgeleding) lid

6. 2x vacatures P-geleding:

Door het aftreden van Dew en Silah zijn er momenteel twee vacatures voor de personeelsgeleding. De MR zal hier z.s.m. de vacature uitschrijven en op basis van het aantal aanmeldingen een verkiezingen organiseren zodat de personeelsgeleding voor de vakantie nog compleet is.

7. Voorbereiden vergadering met directeur-bestuurder + Raad van Toezicht:

- a. - de directeur-bestuurder uitnodigen voor de vergadering van 4 juli 19.30 uur (kopie inspectierapport opvragen)
- de Raad van Toezicht uitnodigen voor 8 juli 19.30 uur
- b. Agendapunten voor voormelde vergaderingen dienen te worden samengesteld en rondgestuurd.

8. Notulen 5 en 12 juni 2019:

Deze zullen op de eerstvolgende vergadering worden besproken.

9. Vergadermomenten tot aan de vakantie:

- Donderdag 4 juli 2019, vanaf 19.00 uur. De directeur-bestuurder sluit om 19.30 uur aan;
- Maandag 8 juli 2019, vanaf 19.00 uur. Raad van Toezicht sluit om 19.30 aan;
- Maandag 15 juli 2019, vergadering MR 19.00-21.00 uur en
- Dinsdag 16 juli 2019, eventuele evaluatie na de ouderbijeenkomst

10. Rondvraag:

Geen.

11. Afsluiting:

De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur onder dankzegging van een ieders komst en bijdrage.

Voor het verslag:

A. Soekhlal, voorzitter

15-7-2019

