



## Stichting Vooruitstrevend Algemeen Hindoe Onderwijs Nederland

### Stichting VAHON

Secretariaat Mackaystraat 6  
2571 AR 's-Gravenhage

---

#### NOTULEN VERGADERING MR

Datum: Maandag 27 april 2020  
Tijdstip: Aanvang 20:15 uur – 21:43 uur  
Locatie: Online meeting via WhatsApp groepsbeeldbellen  
Uitgenodigd: Angela Soekhlal, Alette Chauthie-Saaltink, Kailash Nijzing  
Maira Lalbahadoersing, Rita Ragunath, Eric van Os  
Afwezig: Maira Lalbahadoersing.

**N.B.: Deze vergadering is een voortzetting van de MR-vergadering van 22 april 2020**

#### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 20.15 uur en behandelt de overige agendapunten uit de vergadering van 22 april 2020.

#### 2. Mededelingen

Vanwege de sluiting van de school kunnen de brievenbussen niet worden gecontroleerd op ontvangen poststukken.

#### 3. Protocol opstart Vahon per 11 mei 2020

De MR heeft de volgende bevindingen ten aanzien van het opstartprotocol:

- De doelstelling was dat leerlingen min. 50% fysiek onderwijs dienen te krijgen. Volgens het plan welke de MR van het bestuur heeft ontvangen, krijgen de leerlingen nu 2 dagen fysiek onderwijs, waardoor 50% niet wordt gehaald.
- Een fysieke lesdag zal worden ingekort tot 14.00 uur. Als argument wordt de hygiëne maatregelen (douchen) van de leerkracht aangevoerd. Dit vindt de MR nogal een opmerkelijk argument.
- De gymlessen ontbreken in het protocol.
- Verder ontbreekt op welke wijze de klassen concreet zullen worden ingericht gelet op de RIVM-richtlijnen.

Voormelde bevindingen zullen aan het bestuur worden voorgelegd.

Aangezien het coronaprotocol een levend document is, gaat de MR er vanuit dat het coronaprotocol niet steeds na elke aanpassing bij de MR zal worden neergelegd. De MR gaat er ook vanuit dat het opstartprotocol hieraan zal worden toegevoegd.

#### 4. Notulen

De notulen van 18 maart 2020 wordt vastgesteld.

## 5. Jaarverslag MR 2019

De voorzitter heeft het concept voor het jaarverslag aan Hans Bloemen gezonden voor open/of aanmerkingen. Terugkoppeling volgt nog.

## 6. Financiën MR

### - Financieel overzicht 2020

De voorzitter zal de penningmeesters helpen bij het opzetten van een financieel overzicht voor 2020 in Ms Exel. De MR heeft inmiddels al de nodige kosten gemaakt.

### - Overschot budget 2019

Het overschot van het budget 2019 vervalt na verstrijken van het jaar, aldus Jan Looise.

## 7. Ouderraad

### - Huishoudelijk reglement OR

Bij het beoordelen van het concept OR reglement, blijkt dat er veel is afgeweken van de model van de VOO. De MR vraagt zich af wat de reden hiervan is.

### - Samenwerking: agenda/notulen, aanwezig vergadering

De MR maakt zich zorgen over de voortgang bij de OR. Vooralsnog is er nog geen structurele samenwerking met de MR op gang gekomen. Daarnaast vraagt de MR zich af hoe het zit met de vaststelling van de OR begroting 2019-2020, de procedure van inning van de ouderbijdrage en het opstellen van het jaarverslag OR. De MR heeft immers bij het vaststellen van de ouderbijdrage ook een instemmingsrecht.

De voorzitter zal voormelde vragen aan het bestuur stellen en desnoods bij het niet functioneren van de huidige samenstelling van de OR adviseren om nieuwe verkiezingen uit te schrijven. Ook al is dit geen verplichte vereiste, maar wel goed voor het op een democratische wijze benoemen van leden.

## 8. Vastlegging data MR-vergadering

De volgende vergaderdata zijn vastgesteld: 13 mei, 3 juni, 24 juni en 8 juli.

De voorzitter stelt voor deze data te publiceren op de pagina van de MR op de website van de school.

## 9. Rondvraag / Wvttk

Momenteel is de maximale zittingsduur van MR-leden vastgesteld op 3 jaren. Op grond hiervan zou ná drie jaren een compleet nieuwe samenstelling van personeels- en oudergeleding dienen te worden gevormd. Gelet op het belang van de continuïteit is deze keuze niet wenselijk omdat hiermee alle vergaarde kennis en kunde verloren gaat. Dit acht de MR niet wenselijk en stelt voor om de zittingstermijn te verlengen naar 4 jaren, aangevuld door gefaseerde wisseling van geleding om de 2 jaren. Dit punt zal op de agenda worden geplaatst in het nieuwe schooljaar 2020-2021.

Eric zal zorgdragen dat de teamverslagen aan de OMR zal worden toegezonden.

Het personeel is gevraagd om vanwege het afstandswerken wegens de coronamaatregelen de gewerkte uren te verantwoorden. Deze vraag is bij de meeste niet in goede aarde gevallen, omdat het een gevoel van wantrouwen teweeg brengt terwijl er veel werk zou zijn verricht.

Op het moment dat het dagprotocol wordt herzien, heeft de MR instemmingsrecht. Ten aanzien van de procedure voor de leerlingenraad heeft de MR het adviesrecht.

Geplande sportdagen en schoolkamp worden vanwege de geldende coronamaatregelen uit voorzorg afgelast.

Hans Bloemen zal nog een terugkoppeling geven op het concept van het functiebouwwerk en formatieplan. Na ontvangst zal de MR dit intern behandelen het bestuur van een reactie voorzien.

## **10. Afsluiting**

De voorzitter bedankt eenieder voor zijn of haar inzet en sluit de vergadering om 21:43 uur. De volgende vergadering staat gepland op woensdag 13 mei 2020 om 19.00 uur.

Voor het verslag:



A. Soekhlal en K. Nijzing