

Uitgenodigd: oudergeleding: mw. A. Soekhlal, dhr K. Nijzing, mw. A. Chauthie-Saaltink
personeelsgeleding: mw. M. Lalbahadoersing, dhr. E. van Os, mw. R. Ragunath
Afwezig: mw. A. Chauthie-Saaltink

1. Opening en vaststelling agenda:

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen:

- Kennismaking Kailash en Eric;
- Ontvangen post: geen;
- mr@vahon.nl is gekoppeld aan het e-mailadres van de voorzitter en Soelin;
- Sleutel + alarmcode pand zijn in het bezit aan de voorzitter;
- Uitbetaling (oude) facturen van Maira en Shoesma heeft inmiddels plaatsgevonden;
- Functie penningmeester MR: Maira en Rita zullen een duo functie vervullen;
- Functie plaatsvervangend voorzitter MR: Eric;
- Vanaf het nieuwe schooljaar is de ouderraad weer geactiveerd met drie leden;
- Nieuwe groepsfoto MR: staat voor de eerst volgende vergadering;
- Website VAHON: de informatieve tekst over de MR zal worden aangevuld.

3. Notulen:

De notulen van 8 juli, 15 juli en 2 oktober jl. zijn akkoord bevonden. Het concept voor de notulen van 4 juli jl. zal op tijdens de volgende vergadering worden behandeld.

4. Actualiteiten: status voornemen zienswijze minister:

- Dhr. S. Steen is – met voorafgaande instemming van de Raad van Toezicht – door van mr. Slump (advocaat van de school) voorgedragen als procesbegeleider bij de ministerie, welke akkoord is bevonden.
- Tijdens de herfstvakantie is door een extern bureau een online opiniepeiling gehouden onder ouders en personeelsleden met betrekking tot de visie over de toekomst van de school. In deze peiling zijn vier opties voorgehouden. De uitslag was op 30 oktober 2019 bekend en de Raad van Toezicht heeft deze op vrijdag 1 november 2019 middels een persbericht bekend gemaakt. Op 8 november 2019 zal de uitslag met het ministerie worden besproken.
- Het door de commissie Toekomst uitgewerkte plan, zal eerst aan de MR worden voorgelegd in het kader van het instemmingsrecht, waarna deze aan het ministerie zal worden voorgelegd. De MR zal te zijner tijd deskundig advies bij dhr. H Bloemen (VOO) inwinnen.

5. Financiën:

- Financieel overzicht en budget 2019:
Het MR budget 2019 was begroot op € 5.000,-. Thans is nog € 1.733,- beschikbaar.
- De cursus vijf basisrechten van de MR:
Op 20 november 2019 staat de cursus voor alle MR-leden gepland. De kosten bedragen € 799,- excl. BTW conform de ontvangen offerte.
- Het eventuele restant uit 2019 wil de MR graag meenemen naar volgend jaar. Hierover dient overleg met de financieel-directeur plaats te vinden;
- Begroting en budget 2020:
Bij vaststelling van het budget voor 2020, zal in ieder geval rekening gehouden worden met:
 - o vervolgcursussen MR
 - o het inschakelen deskundig hulp/advies bij de besluitvorming van diverse zaken. Men kan denken aan het jaarplan, schoolgids en andere relevante plannen en protocollen.

Deze aspecten zullen in de MR-vergadering van december of januari worden besproken, waarna een reëel begroting kan worden ingediend.

- De MR heeft een lidmaatschap bij de VOO lopen met een basis en financiële servicekaart, waarop ieder 5 uur staat om deskundige hulp in te schakelen. Op dit moment heeft de basis servicekaart een tegoed van 1,18 uur en de financiële servicekaart 50 minuten.

6. Overleg actiepunten directeur-bestuurder:

- De directeur-bestuurder heeft aan de Raad van Toezicht een presentatie over het tot nu toe gevoerde schoolbeleid verzorgd. Onderling is besloten dat de MR graag gebruik maakt van het aanbod van de directeur-bestuurder om deze presentatie aan de MR te verzorgen, dan wel op 11 december 2019. NB: De directeur-bestuurder heeft deze afspraak inmiddels bevestigd.

7. Actualiseren documenten:

De volgende documenten dienen nog door de MR te worden goedgekeurd:

- Huishoudelijk reglement VAHON: In dit reglement is een opmerking gemaakt over de gestelde verplichtingen van de werknemer in geval van ziekte. De werknemer zou bij ziekmelding informatie dienen te verstrekken over de aard van de ziekte. Dit zou niet in overeenstemming zijn met wet- en regelgeving. De voorzitter zal de directeur-bestuurder voorzien van deze kanttekening.
- Huishoudelijk reglement OR: Het concept is ter beschikking gesteld aan de OR. Inhoudelijk zijn er geen noemenswaardige opmerkingen. NB: Naderhand is gebleken dat de OR een recentere versie van het reglement heeft. Deze is op 6 november 2019 per e-mail door de OR aan de MR verstrekt. De MR zal deze nieuwe versie opnieuw beoordelen.
- Schoolplan 2020-2024: De directeur-bestuurder is hier momenteel nog aan het redigeren.
- Gedragsprotocol: De MR heeft deze medio 2019 goedgekeurd. Dit protocol bevat tevens het veiligheidsplan, het registratiesysteem en het pestprotocol.

8. Kennismaking OR:

Tijdens de kennismaking bijeenkomst met de OR op 6 november 2019, zullen de volgende agendapunten worden meegenomen:

- Systeem voor communicatie met achterban
- Beheer financiën / ouderbijdrage
- Algemeen jaarverslag + jaarvergadering
- Cursus 'opvoeden doe je zo'
- Opzetten en coachen leerlingenraad
- Vaststellen huishoudelijk reglement OR
- Activiteitenplannen: draaiboek
- Training VOO
- Updaten informatie op website

9. Presentatie concept begroting 2020

- Op 25 november 2019 zal de financieel directeur een presentatie verzorgen over het concept begroting 2020.

10. Organogram:

Alette is al aan de slag gegaan met de inhoudelijke informatie. Kailesh kan helpen om dit te verwerken in een powerpointdocument.

11. Overige zaken:

- De aankomende vergaderingen/bijeenkomsten worden nog even opgesomd:
 - o 6/11 kennismaking met de OR
 - o 20/11 cursus 'de vijf basisrechten van de MR'
 - o 25/11 presentatie concept begroting 2020
 - o 11/12 eerst volgende MR-vergadering en presentatie van de directeur-bestuurder
 - o 8/1/20 eerste MR-vergadering van 2020

- Met betrekking tot de divali viering 2019 heeft de directeur-bestuurder gereageerd op de brief van de MR met de vraag waarom divali niet school breed wordt gevierd. Uit de reactie volgt dat de wijze van viering met het personeel is besproken en voor een viering school breed was er geen draagkracht, gelet op het feit dat de herfstvakantie ervoor viel en divali op een zondag was. Mede om deze redenen is ervoor gekozen om divali in de klassen te vieren in plaats van op school breed met ouders. De MR zal hierop een schriftelijke reactie doen uitgaan, inhoudende de wijze van besluitvorming, communicatie, tijdige voorbereidingen en advies in het vervolg gewenst is.
- Het idee is besproken om foto's van leerkrachten te plaatsen op de website van VAHON.
- Aan de directie wordt gevraagd om de website aan te vullen met de volgende informatie:
 1. Schoolmelk formulier uploaden;
 2. In agenda bezoekdata van de school(tand)arts noteren;
 3. Klachtenregeling van school uploaden.
- Op 6 november 2019 staat de nationale stakingsdag gepland. Het personeel zal zich nog beraden hoe zij invulling aan deze dag gaan geven. NB: De directie heeft in overleg met het personeel gekozen om een studiedag in te lassen.
- De voorzitter deelt mee dat de MR-vergaderingen in beginsel openbaar zijn, tenzij een agendapunt wordt besproken waarbij geheimhouding geldt. Voorafgaande aanmelding is gewenst en betrokkene participeert als toehoorder.
- De vraag rijst op welke wijze op school invulling wordt gegeven aan het vak sociale vaardigheden. Vanuit de personeelsgeleding van de MR is aangegeven dat er wekelijks gewerkt wordt met de methode "De vreedzame school". De voorzitter van de MR zal dit onderwerp meenemen in haar overleg met de directeur-bestuurder.
- Tot voorkort was het zo dat bij minder dan 7 graden Celsius, de leerlingen niet op het schoolplein speelden. Deze regel gaat vanaf heden niet meer op.
- De toelating van kinderen die eerder op school hebben gezeten is recentelijk tijdens de personeelsvergadering besproken. Hierbij is aangegeven dat bij de beoogde terugkeer van een leerling individueel beoordeeld moet worden.

12. Rondvraag:

- De vraag rijst hoe de communicatie verloopt met zieke personeelsleden en de terugkoppeling daarvan aan het team. Uiteraard gaat het hier niet om inhoudelijk informatie, maar meer hoe het met een collega gaat.
- Ook is men benieuwd hoe de re-integratie trajecten van zieke medewerkers functioneren. Wordt dit actief aangeboden en bijgehouden? Zit er een bedrijfsarts op? De voorzitter van de MR zal dit ter sprake brengen bij het overleg met de directeur-bestuurder.
- De huidige interim directeur-bestuurder is aangesteld t/m het einde van 2019. Hoe zal de periode na 1 januari 2020 eruit zien. De voorzitter van de MR zal navraag doen bij de RvT.
- De voorzitter van de MR zal navragen bij de directeur-bestuurder wat het beleid is ten aanzien van de personeelsgeleding als het gaat om de beschikbare tijd voor MR-werkzaamheden in de normjaartaak.
- Op 13/11 staat een studiedag Hindoeïsme in de Ram Mandir gepland. De leden van de MR zijn daarvoor uitgenodigd.

13. Afsluiting:

De voorzitter sluit de vergadering om 21.48 uur onder dankzegging van een ieders komst en bijdrage.

Voor het verslag:

K. Nijzing en A. Soekhlal

