

Aanwezig: S. Kanhai (personeelsgeleding), M. Lalbahadoersing (personeelsgeleding), P. Khoenkhoen (oudergeleding) en S. Jaggoe (oudergeleding)

Afwezig: D. Binesari (personeelsgeleding)

Uitgenodigden: Ouder uit groep 3, A. Nandpersad en E. Dumasy (interim directeur-bestuurder)

Agendapunten:

1. Opening
2. Gesprek met ouder n.a.v. mail
3. Overhandigen van bloemetje aan mevr. Nandpersad
4. Mededelingen
5. Verslag van 23 april, 16 mei en 22 mei 2019
6. Stand van zaken vacature oudergeleding
7. Stand van zaken managementuitbreiding (advies bevoegdheid MR aan RvT en directeur bestuurder)
8. Beleidszaken, schoolgids en klachtenregeling (uiteenzetting door de heer Dumasy)
9. Wat verder ter tafel komt
10. Planning MR vergadering
11. Rondvraag
12. Sluiting 22.00 uur

1. Opening:

De voorzitter opent om 19.00 uur de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Gesprek met ouder n.a.v. mail:

Een ouder uit groep 3 is uitgenodigd door de MR om haar kant van het verhaal uit te leggen. Mevrouw ervaart vele hinder met de leerkracht van groep 3A en de heer Dumasy. Mevrouw is geadviseerd om samen met de vertrouwenspersonen van de school tot een oplossing te komen om dit probleem te verhelpen. MR geeft aan dat mevrouw een klein verslag zal ontvangen van het gesprek.

3. Overhandigen van bloemetje aan mevr. Nandpersad:

Mevr. Nandpersad sluit aan om 19.40 uur. Alle documenten die reeds in bezit waren door haar, zijn overgedragen naar de MR. De voorzitter bedankt Ashna voor haar tijd en inzet die ze gestoken heeft in de MR. De voorzitter overhandigt Ashna een kaart en bloemetje als dank.

4. Mededelingen:

- De voorzitter kondigt aan dat er 5 reacties waren voor de vacature oudergeleding van de MR. Inmiddels hebben 3 kandidaten zich teruggetrokken en blijven er 2 kandidaten over. Met deze 2 kandidaten worden er gesprekken gevoerd die al staan ingepland op woensdag 12 juni. Er zijn 2 zetels beschikbaar dus er hoeven geen verkiezingen plaats te vinden. Na akkoord van de MR en beide kandidaten kan 1 kandidaat per direct de MR intreden. De andere kandidaat zal, na uitreden van Perkaas, ook de MR intreden. Wie er per direct zal intreden zal de MR beslissen na de geplande gesprekken. Na intreden van de 2 nieuwe kandidaten is de MR compleet en wordt de taakverdeling binnen de MR gedaan.
- Reactie, van de heer Hans Bloemen namens de MR, van de meerjarenbegroting is doorgestuurd naar de heer Looise. Na alle gewenste aanpassingen zal de MR akkoord geven op de meerjarenbegroting.
- Vahon heeft sinds kort een nieuwe website. De heer Biharie is hier hard mee aan de slag om alles up to date te maken. MR heeft een eigen gedeelte op de website en zullen alle notulen daar geplaatst worden.

5. Verslag van 23 april, 16 mei en 22 mei 2019:

- Verslag van 23 april: is door allen akkoord.
- Verslag van 16 mei: Er moet een kleine aanpassing gedaan worden op agendapunt 6. Na de aanpassing is ook dit

verslag door allen akkoord.

- Verslag 22 mei: is door allen akkoord.

Besluit: Alle 3 verslagen kunnen gepubliceerd worden op de website van VAHON.

6. Stand van zaken vacature oudergeleding:

De 2 kandidaten zijn uitgenodigd door de MR op woensdag 12 juni. Na een voorgesprek binnen de MR zal de eerste kandidaat aansluiten. Na een gesprek gevoerd te hebben met de eerste kandidaat zal na een kwartier de tweede kandidaat opgeroepen worden. Na beide gesprekken gevoerd te hebben zullen we een gezamenlijk gesprek aangaan met beide kandidaten tegelijk. Hierna zal de MR een besluit maken wie er per direct zal intreden en wie er volgt na uittreden van Perkaas.

Vanaf dit agendapunt sluit de heer Dumasy om 20.45 uur aan.

7. Stand van zaken managementuitbreiding:

- Meneer Dumasy legt uit als je een goed managementorganisatie wilt hebben, je bouwcoördinatoren nodig hebt binnen de school. Deze bouwcoördinatoren dragen zorg bij de kwaliteit van het onderwijs en ze zijn een verlengstuk van de directie. Via open sollicitaties zijn Juf Rowena (onderbouw), juf Kavita (middenbouw) en meester Naveen (bovenbouw) aangesteld als bouwcoördinator.
- De heer Dumasy geeft aan dat Mevr. Singh geen draagvlak heeft binnen het team en verlaat daarbij de school. Mevr. Singh wordt tot op heden door betaald door de school. Nu is er een regeling getroffen met mevr. Singh, de heer Dumasy verwacht aankomende week dit te kunnen afronden.
- De heer Dumasy geeft aan dat Mevr. Ramcharan nog steeds is ziekgemeld en haar salaris geen kostenpost is voor de school. Hij geeft aan dit wel zo snel mogelijk te willen afronden maar dat hij nog afhankelijk is van de aangespannen rechtszaak. Na enige uitspraak kan er een regeling getroffen worden met mevr. Ramcharan en kan haar zaak afgerond worden. De heer Dumasy kondigt aan dat mevr. Ramcharan nog afscheid wilt nemen van het team.
- De heer Dumasy geeft aan dat Soelin Biharie, na de op non-actief gezette Mevr. Ramcharan, de taken van haar had overgenomen. Formeel is meneer Biharie leerkracht met bijzondere taken. Meneer Dumasy geeft aan dat Soelin gestuurd moet worden maar dat hij het vertrouwen heeft dat Soelin vooruitgaat. Meneer Biharie heeft de nodige papieren waardoor hij bevoegd is om directietaken uit te voeren.

8. Beleidszaken, schoolgids en klachtenregeling (uiteenzetting door de heer Dumasy):

- Bestaande zorgleerlingen worden begeleid door HCO iom de heer Dumasy. Voor deze zorgleerlingen worden speciale zorgplannen gemaakt. De zorgleerlingen worden zowel begeleid door de schoolbegeleidingsdienst HCO als de SPPOH die zich met passend onderwijs bezighoudt. Dit heeft ook met eventuele doorverwijzing speciaal onderwijs te maken. Bovendien is er nog iemand voor een aantal uren verbonden die namens de speciaal onderwijsschool De Bonte Vlinder leerkrachten adviseert bij zorgleerlingen.
- Naar aanleiding van een niet aangekondigd bezoek van de inspectie is er onderzoek gedaan naar de sociale onveiligheid onder de leerlingen. Zij stelde die op 20%. Hierna heeft meneer Dumasy een pest enquête laten afnemen in de groepen 3t/m8 en dat gaf aan dat het percentage is teruggebracht naar 6%. Inmiddels, na wat veranderingen, is het percentage gedaald maar nog steeds niet op het gewenste resultaat. De heer Dumasy geeft aan hier zo snel mogelijk verandering in te brengen/zien.
- Ziekteverzuim daalt en 3 bevoegde leerkrachten komen terug. De heer Dumasy geeft aan dat leerkrachten die werk gerelateerd waren ziekgemeld, weer fulltime terugkomen. Het betekent dat er komend schooljaar in principe geen onbevoegde leerkracht meer voor de klas zal staan. Deze groep van 5 kweekschoolleerkrachten zullen alleen als onderwijsassistente worden ingezet onder toezicht van een bevoegde leerkracht. Deze groep word ook opgeleid op de pabo van de Haagse hogeschool zodat ze via een werkend leertraject binnen korte tijd bevoegd worden. Meneer Dumasy is nog in overleg hierover met 3 andere scholen.
- De systeembeheerder van de school werd voorheen als oproepbasis opgeroepen. Nu heeft de heer Dumasy verzocht dat hij aanwezig is op school om ICT taken uit te voeren. Hij is vast aanwezig op de maandagen 8 uur per dag. De rest-uren worden besteed aan calamiteiten en extra periodieke werkzaamheden.
- De MR geeft aan dat er een protocol moet komen voor leerkrachten waar ze worden beschermt/ondersteunt voor ongewenste situaties. De heer Dumasy geeft aan dat hij als directie-bestuurder zijn personeel zal

beschermen tegen dergelijke gedrag. Hij zal op korte termijn dit protocol aan de MR voorleggen en zal dit ook verwerken in het personeelsplan waar ook de gesprekscyclus en normjaartaak deel van uitmaken.

- De MR geeft aan dat ze graag op de hoogte willen blijven betreft de bouwcoördinatoren. De verslagen van de bouwcoördinatoren worden dan ook openbaar gemaakt zodat eenieder deze kan inzien.

Meneer Dumasy zal ervoor zorgen dat er een map komt ter inzage.

Ook moet er een map komen voor de MR die ten alle tijden ter inzage kan worden gebruikt. Dit zullen we binnen de MR nog bespreken wie deze taak op zich gaat nemen.

- Beleidszaken: De heer Dumasy geeft aan dat het strategisch plan nog in de maak is. Deze wordt gemaakt voor de komende 4 jaren. Er moeten nieuwe beleidspannen komen en dat vergt heel veel tijd. Hij verwacht dat deze na zomervakantie voorgelegd kan worden aan de MR.
- De heer Dumasy geeft aan dat deze maand het inspectierapport uitkomt. De MR zal deze ook inzien.

Besluit:

- Klachtenregeling word door de MR akkoord gegeven.
- Ook het gedragsprotocol wordt door de MR akkoord gegeven.

Beide documenten worden door alle aanwezige MR leden ondertekend. Deze documenten kunnen nu worden vrijgegeven.

9. Wat verder ter tafel komt:

Juf Silah licht meneer Dumasy in over de stand van zaken betreft de oudergeleding van de MR. Meneer Dumasy is nu ook op de hoogte over de geplande gesprekken op 12 juni.

10. Planning MR vergadering:

Woensdag 12 juni 19.00 uur voorgesprek binnen de MR

19.30 – kandidaat 1

19.45 – kandidaat 2

11. Rondvraag:

Geen.

12. Sluiting 22.00 uur:

De voorzitter sluit de vergadering om 22.50 uur onder dankzegging van een ieders welkom.

Voor het verslag: Jaggoe en Kanhai



