



Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Algemeen Hindoe Onderwijs Nederland

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b. bevoegd gezag: Stichting Algemeen Hindoe Onderwijs Nederland;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: VAHON;
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking met **tenijne werkinge kracht vanaf 1 december 2018** en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 2 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 3 leden gekozen uit en door het personeel en 3 leden gekozen uit en door de ouders.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement en het **huishoudelijk reglement met daarbij behorende addendum**

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4. Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR dan wel de afzonderlijke geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR.

2. Tot de informatie bedoeld in lid 1 behoort in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs¹;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van personeel, ouders en leerlingen.
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie langs digitale weg ter beschikking aan de MR en indien gewenst op papier.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten. Voor betrokkenen bestaat de mogelijkheid tot het voeren van overleg.

¹ Het jaarverslag bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

a. een bestuursverslag waarin de door het bevoegd gezag gehanteerde code voor goed bestuur wordt vermeld alsmede ten minste verantwoording wordt afgelegd over de afwijkingen van die code voor goed bestuur,

b. een jaarrekening

c. overige gegevens.

2. De vergaderingen van de MR, dan wel die van de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en indien gewenst op papier.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd verslag over hun activiteiten en stellen elkaar in de gelegenheid tot het voeren van overleg.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en indien gewenst op papier.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de MR, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag vergoedt de overeengekomen scholingskosten voor de MR-leden.
3. Het bevoegd gezag stelt een regeling op van faciliteiten voor de personeelsleden van de MR voor het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Een en ander in overeenstemming met het bepaalde in de cao po.
4. Op schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de MR vergoedt het bevoegd gezag de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR, dan wel de geledingen kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag aan dat verzoek.
5. De MR, de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag besprekingen met de MR dan wel met de geledingen. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.



De directeur-bestuurder dhr. drs. E. Dumasy.....

Namens de MR, mevr. S. Kanhai-Soekhoe.....

Dhr. P. Khoenkhoen.....

Plaats: Den Haag 16 mei 2019

