

**Aanwezig:** S. Kanhai (voorzitter), A. Nandpersad (secretaris), S. Khoenkhoen, M. Lalbahadoersing en D. Binesari

**Afwezig:** geen

**Uitgenodigden:** Ramautar (externe Autar Consultancy) & E. Dumasy (Interim Directeur), S. Jaggoe (voor kennismakingsgesprek)

**Agendapunten:**

- Brief directeur-bestuurder waarin advies wordt gevraagd,
- S.Jaggoe kennismakingsgesprek
- Wat ter tafel komt

Agendapunten

**1. Opening**

De vergadering wordt geopend door de voorzitter.

**2. Brief directeur-bestuurder dhr. E. Dumasy waarin advies wordt gevraagd.**

Na het lezen van de brief;

Wij, vanuit de MR, hebben een aantal vragen die we willen stellen aan de heer Edu Dumasy om onduidelijkheden te verhelderen. Daarom doen wij niet meteen een advies maar zouden we graag met meneer E. Dumasy om de tafel willen gaan zitten.

Na de ouderbijeenkomst is er gelegenheid om dit urgente onderwerp te bespreken.

De vragen die worden gesteld zijn als volgt:

- Hoe bent u op deze samenstelling gekomen?
- Waarop baseert u de keuze?
- Welke criteria is er bij de keuze gesteld?
- Zouden andere leerkrachten de functie ook kunnen uitvoeren?
- Is één iemand aanstellen voor zowel rekenen als taal wel een goede keuze.
- Is er voldoende draagvlak bij de leerkrachten?
- Blijven de leerkrachten die deze extra managementtaken erbij krijgen, volledig voor de klas staan?
- Is dit in het kader van transparantie, in het team van leerkrachten besproken?
- Bent u bereid meer uren te draaien?
- In uw brief spreekt u van adjunct-directeur, meneer S. Bihari, sinds wanneer is dat? En heeft de heer S. Bihari de deskundigheid voor deze functie?

**Naar aanleiding van de antwoorden op de bovenstaande vragen zal er een advies vanuit de MR naar de directeur-bestuurder, E. Dumasy, schriftelijk gegeven worden.**

De MR heeft hierbij de volgende standpunten:

- Voor Meneer E. Dumasy meer uren beschikbaar stellen.
- Transparantie naar het team en dus in teamverband het managementteam formeren. Bepaalde leerkrachten aanstellen of roulerend? Dit bespreken in teamverband.
- Niet met 4 personen maar 5 personen een managementteam vormen;
  1. Directeur-bestuurder;



2. adjunct –directeur,;
3. Directieondersteuner, betreffende de bedrijfsvoering;
4. Taal coördinator, inhoudelijk vakgebied taal.
5. Reken coördinator, inhoudelijk vakgebied rekenen.

Dat er een financieel deskundige wordt aangesteld, geeft de MR te kennen het daarmee eens te zijn.

Werkgroepen formeren zal de kwaliteitszorg van de school verbeteren en vanuit de MR zien wij dit als positief.

Er heerst onrust onder de ouders, dat meneer E. Dumasy heeft aangekondigd dat zijn aanstelling duurt tot 1-08-2019. Vanuit de MR adviseren wij dat meneer E. Dumasy zijn aanstelling bij voorbaat verlengd moet worden tot 01-01-2020, om onrust te voorkomen en de overgang naar het volgende schooljaar vertrouwd te laten verlopen.

**3. Wat verder ter tafel komt.**

S. Kanhai is bezig met het organiseren van de AOB cursus voor de leerkrachten, betreffende de normjaartaak. Dit volgt zo snel mogelijk.

**4. Planning MR vergadering, Deze stond al gepland**

**Donderdag 18-04-2019 zal er weer een MR bijeenkomst zijn.**

**Daarbij is donderdag 16-05-2019 ook een MR gepland, waarbij de raad van toezicht zal worden uitgenodigd.**

**5. Sluiting om 22:00 uur.**

De vergadering wordt om u 22:00 uur gesloten, onder dankzegging van ieders komst.

**Afsprakenlijst:**

- Adviesbrief naar meneer E. Dumasy zal vanuit de MR verstuurd worden.

**De Volgende bijeenkomst MR vindt plaats op donderdag 18-04-2019 om 19:30 uur.  
Locatie VAHON.**

**Voor het verslag: Ashna Nandpersad en Silah Kanhai**