



# Algemene Hindoe Basisschool

## NOTULEN MR VERGADERING

Datum : woensdag 11 november 2020  
Tijdstip : Aanvang 19:00 uur – 20:30 uur  
Locatie : Online meeting via WhatsApp  
Uitgenodigd : Angela Soekhlal, Alette Chauthie-Saaltink, Kailash Nijzing  
Maira Lalbahadoersing, Rita Rangunath, Sieuw Kapoerchan  
Afwezig : Kailash Nijzing, Alette Chauthie-Saaltink

### 1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur en heeft eenieder welkom.

### 2. Invulling vacature PMR

Meester Sieuw is op uitnodiging aanwezig en maakt formeel kennis met de leden. Hij is de enige kandidaat voor ter vervulling van de vacature PMR. In overleg is besloten dat meester Sieuw de functie van vice voorzitter zal vervullen.

### 3. Mededelingen

De voorzitter geeft aan dat de brievenbus op school niet zijn geleegd en stelt voor de sleutels aan juf Maira te geven om de brievenbussen op tijd te legen.

### 4. Notulen

De leden hebben het concept van de notulen van 14/10 nog niet kunnen doornemen en daarom wordt dit punt verschoven naar het eerstvolgende vergadering.

### 5. Vacature OMR

Helaas zijn er geen sollicitaties binnengekomen op de vacature OMR, daarom blijft de vacature vacant totdat deze wordt vervuld.

### 6. Correspondentie CvB

Op 22 oktober jl. heeft de voorzitter van de CvB inhoudelijk gereageerd op de brief van de MR van 13 oktober jl. De intentie is om periodiek met de CvB te overleggen omtrent alle voor partijen actiepunten, om ruis in de communicatie te voorkomen. De leden zijn voorstander dat de voorzitter van de CvB en directeur worden uitgenodigd voor de eerst volgende MR-vergadering ipv bilateraal overleg tussen voorzitters.

### 7. Procedure bestuursoverdracht St. Lucas

De voorzitter deelt mee dat de voorzitter van het CvB op 5 november jl. een e-mail heeft gezonden met de actuele stand van zaken. De inhoud van deze e-mail is doorgenomen.

### 8. Periodiek overleg twee adviseurs

Tijdens het periodiek overleg met de twee adviseurs van 4 november jl. zijn de volgende actiepunten besproken:

- Concept schoolgids 2020-2021 en de reactie van de MR
- Voortgang opzet schoolplan
- Knelpunten bij het opstellen van werkverdelingsplan en normjaartaak

## 9. Rondvraag / Wvttk

De vraag wordt gesteld welke afspraken er zijn gemaakt met Kinderdagopvang Seva over het gebruik van de keuken op school. Tijdens de middag wordt er altijd gekookt, waardoor de hele school ruikt naar non-vegetarische maaltijden. De ventilatie zou mogelijk niet goed functioneren.

Daarnaast is niet duidelijk wat het beleid van school is ten aanzien van vegetarische maaltijden nuttigen op school. Aangezien VAHON een school is met een hindoeïstische grondslag past het imago van vegetarisme hierbij.

Het nieuwe plan van aanpak over het Hindi- en dharma onderwijs is nog steeds niet door de directie toegezonden aan de MR. Een reminder zal volgen.

Verder wordt geconstateerd dat er nog een naambord van VAHON op het oude pand aan de Veluweplein staat. Dit zou mogelijk voor verwarring zorgen dat het pand nog bij VAHON hoort.

Tot slot willen personeelsleden graag (bijv. tijdens een personeelsvergadering) door de directie op de hoogte worden gehouden indien collega's uit dienst gaan.

## 10. Afsluiting

De voorzitter bedankt een ieder voor zijn of haar inzet en sluit de vergadering om 21.00 uur. De volgende vergadering staat gepland op woensdag 9 december 2020 om 19:00 uur.

Voor het verslag:



A. Soekhlal