



## Stichting Vooruitstrevend Algemeen Hindoe Onderwijs Nederland

**Stichting VAHON**  
Secretariaat Mackaystraat 6  
2571 AR 's-Gravenhage

---

### NOTULEN VERGADERING MR

Datum: Woensdag 13 mei 2020  
Tijdstip: Aanvang 19.00 – 20.43 uur  
Locatie: Online meeting via Whatsapp  
Uitgenodigd: Angela Soekhlal, Alette Chauthie-Saaltink, Kailash Nijzing  
Maira Lalbahadoersing, Rita Ragunath, Eric van Os  
Afwezig: Maira Lalbahadoersing, Rita Ragunath

#### 1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet eenieder welkom en opent de vergadering om 19:00 uur. In verband met de nationale maatregelen rondom COVID-19 en er max. 4 leden beschikbaar zijn voor de vergadering, vindt de vergadering online via Whatsapp plaatsgevonden. De agenda wordt conform voorstel vastgesteld.

#### 2. Mededelingen

- Binnengekomen post  
I.v.m. maatregelen om thuis online te vergaderen is het niet mogelijk geweest om op school de brievenbussen te checken op binnengekomen post. Aangezien de school sinds 11 mei jl. weer open is gesteld, zal de voorzitter voorafgaand de volgende vergadering de brievenbussen legen.

#### 3. Notulen

Aangezien het nog niet is gelukt om de notulen van de vorige vergadering van 22 april en 27 april 2020 in concept gereed te maken, is besloten om deze na deze vergadering schriftelijk per e-mail onderling te behandelen en vast te leggen.

#### 4. Concept functieboek en concept formatieplan

Voor beide concepten heeft de MR deskundig hulp ingeschakeld van Hans Bloemen. Conform de WMS heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van beide documenten. In een memo heeft Hans Bloemen een aantal aanbevelingen gedaan. De MR neemt deze over en zal het CvB hieromtrent informeren.

#### 5. Onderzoek bestuursoverdracht St. Lucas

De intentieverklaring is op 24 april 2020 getekend door de partijen. De volgende stap is het opzetten van het due diligence onderzoek door St. Lucas. De voorzitter van het CvB informeert bij de betrokken partijen hoever het met het opzetten staat en welke voorbereiding VAHON alvast kan treffen. Tevens neemt hij de vraag van de MR mee

omtrent het werven van een externe schooldirecteur voor het nieuwe schooljaar 2020-2021.

## **6. Actiepunten College van Bestuur (CvB)**

- Vanuit het CvB is besloten dat Bart Renders het aanspreekpunt voor de MR zal zijn.
- Het CvB heeft de MR een memo gestuurd, waarin het standpunt van het CvB omtrent de 3% regeling is uitgelegd. De MR houdt zich inhoudelijk afzijdig, maar ziet graag dat het CvB het personeel schriftelijk over dit standpunt informeert.
- Het CvB heeft toegezegd om oud-bestuursleden aan te schrijven omtrent de klachten van hun aanwezigheid op school(activiteiten).
- Het CvB heeft in een memo een voorstel voor een vacatieregeling (3 onderdelen) aan OMR gedaan. De PMR krijgt al standaard een tegemoetkoming in de vorm van tijd, welke in de normjaartaak wordt verwerkt. De OMR dankt het bestuur voor het gedane voorstel en maakt daar graag gebruik van.
- Het CvB heeft gratificatiebeleid/bijzondere beloningsstructuur op papier gezet. Het valt de MR op dat dit beleid in lijn ligt met het vastgestelde in de cao. Hieromtrent valt daarom niet veel te twisten en stemt de MR in met de inhoud.
- De MR heeft aan het CvB voorgesteld of het niet handig is om een algemene vacature voor leerkracht op de website van de school te plaatsen.
- De MR heeft signalen ontvangen dat het beleid ten aanzien Hindi-examens is gewijzigd. Zowel de MR als de identiteitscommissie zijn niet ongevraagd hierover geïnformeerd.
- Bart heeft getracht het concept van de identiteitsnota samen te vatten en heeft enkele ontbrekende informatie opgevraagd. De nota is nog niet definitief vastgesteld. Onduidelijk is wat de einddatum voor de eindredactie is.
- Het bestuursverslag bij de jaarrekening 2019 is inmiddels af en de accountant dient zijn fiat hierop te geven. De verwachting is dat dit op 14 mei 2020 zal gebeuren.
- Bij inventarisatie bleken 7 leerkrachten die beweerden te vallen in de risicogroep. Na individuele gesprekken is dit uiteindelijk gereduceerd tot 2.
- De MR heeft haar zorgen uitgesproken over het functioneren van de OR.
- Op korte termijn wordt een interne vacature voor leerkracht L11 opgesteld, het personeel kan formeel schriftelijk solliciteren. De MR vraagt zich af hoe de sollicitatieprocedure eruit ziet.

## **7. Leerlingenraad**

Nu de leerlingenraad actief is, heeft de MR het voornemen om kennis te maken met de leden. Daarbij wil de MR de leerlingenraad voorhouden hoe zij aankijken tegen het beleid van aanpak voor pesters. De MR zal zich teven buigen over de recent opgestelde procedure leerlingenraad en het bestuur van een reactie voorzien. Gelet op de huidige prioriteringen en het zoveel mogelijk vanuit huis te werken stelt de MR voor om op een later moment hiermee aan de slag gaan.

## **8. Jaarverslag MR 2019**

De voorzitter heeft het jaarverslag opgesteld. Hans Bloemen heeft de laatste versie waar nodig aangevuld. Het jaarverslag bevindt zich in een afrondende fase en zal zo snel mogelijk worden gepubliceerd.

## **9. Financiën MR**

Voor 2020 heeft de MR een financieel overzicht gemaakt, met verwerking van de tot nu gemaakte kosten. Van de totale budget heeft de MR een magere € 2.800,- over. Hier gaan

o.a. nog de kosten van de deskundige hulp tijdens het bestuursoverdracht van af alsmede kosten voor deskundige hulp bij het beoordelen van het formatieplan en allerlei protocollen. Indien in het laatste kwartaal van 2020 blijkt dat er budget resteert, wenst de MR nog een cursus te volgen.

#### **10. Rondvraag / Wvttk**

- Conform het geformuleerde in het functieboek is het voor een vakleerkracht vrij lastig om te solliciteren op functie met de salarisschaal L11. De voorzitter zal dit bespreken met het CvB.
- Op de teamvergadering is medegedeeld dat onlangs 9 kinderen zijn uitgeschreven. De MR is benieuwd naar het marketingplan om de imago van de school een boost te geven. De voorzitter zal het bij het bestuur navragen.
- Wat is momenteel de status van de zorgleerlingen op school? De voorzitter zal navraag doen bij de IB'er.
- Via de Social School app is gecommuniceerd aan ouders van de groepen 3 t/m 7 dat vanaf 17 mei 2020 de weekendschool zal aanvangen. De MR betreurt dat zij vooraf niet ongevraagd op de hoogte zijn gesteld en is benieuwd naar de wijze van besluitvorming. De voorzitter zal deze vraag voorleggen aan de voorzitter van het CvB.
- De laatste drie notulen van de teamvergaderingen zijn ter kennisgeving aan de MR doorgestuurd.
- Het concept werkverdelingsplan is inmiddels onder de aandacht gebracht bij het personeel.

#### **11. Afsluiting**

De voorzitter bedankt eenieder voor zijn of haar inzet en sluit de vergadering om 20:43 uur. De volgende vergadering zal op woensdag 3 juni 2020 plaatsvinden.

Voor het verslag:



A. Soekhlal en K. Nijzing