



Algemene Hindoe Basisschool

NOTULEN MR VERGADERING

Datum : Dinsdag 14 oktober 2020
Tijdstip : Aanvang 19:00 uur – 20:30 uur
Locatie : Online meeting
Uitgenodigd : Angela Soekhlal, Alette Chauthie-Saaltink, Kailash Nijzing
Maira Lalbahadoersing, Rita Rangunath en Eric van Os
Afwezig : Eric van Os en Alette Chauthie-Saaltink

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur en heeft eenieder welkom.

2. Mededelingen

- Er zijn geen binnen gekomen poststukken.
- Op 13 oktober jl. is een nieuwsbrief verzonden omtrent de coronabesmetting bij 2 leerkrachten.

3. Notulen

De notulen van 8 september jl. is vastgesteld.

4. Vacature PMR

Er zijn twee reacties binnengekomen. Een van deze kandidaten heeft zich teruggetrokken. Dit betekent dat momenteel één kandidaat/personeelslid zich beschikbaar heeft gesteld. De betrokkene wordt gebeld door de voorzitter om tot overeenstemming te komen ter toetreding tot de (P)MR.

5. Vacature OMR

Er zijn geen reacties binnengekomen. Er zijn voorstellen gedaan om middels andere wervingsmethodes nieuwe leden aan te trekken. Men kan denken aan afficheringen nabij de school. Zolang de vacature niet wordt vervuld, blijft deze vacant.

6. Procedure bestuursoverdracht St. Lucas

PWC heeft haar onderzoek afgerond. Het tweede onderzoek door Berenschot staat gepland in het najaar 2020.

7. Reactie CvB

De voorzitter van het CvB heeft bevestigd het brief van de MR te hebben ontvangen. Hij zal spoedig hierop reageren.

8. Kennismaking 2 nieuwe adviseurs (onderwijskwaliteit en financiën)

De voorzitter van de MR heeft kennis gemaakt met de twee nieuwe adviseurs van de directie.

Hierbij zijn in ieder geval de volgende onderwerpen in hoofdlijnen ter sprake geweest:

- Een week voor de MR-vergadering, zal de voorzitter MR met de twee genoemde adviseurs en de wnd. directeur een overleg omtrent de actiepunten hebben;
- Het beleid 'sollicitatieprocedure personeelsleden' zal worden verstrekt worden;
- Contactgegevens van leerkrachten en andere schoolfunctionarissen zullen op de website worden gepubliceerd;
- Deelname mogelijkheden en beschikbare plekken omtrent naschoolse-activiteiten zijn onvoldoende op de website vermeld;
- Er een nieuwe bezetting in de Oudercommissie (voormalig OR). Zij willen zich richten op het ondersteunen van activiteiten. In overleg met de directie is besloten dat zij de financiën van de ouderbijdrage niet gaan beheren;
- De aanpak van pestgedrag en weerbaarheidstrainingen wordt gecoördineerd door de intern begeleider. De directie dient nog een antipestcoördinator aan te wijzen.

9. Schoolgids 2020-2021

- De SLO-doelstellingen zijn beschikbaar. Voorstel is gedaan om deze op te nemen in de schoolgids.
- De schoolgids ziet er kwalitatief goed en verzorgd uit. Enkele inhoudelijke op- en aanmerkingen zullen aan de directie worden doorgegeven. Na doorvoeren van de aanpassingen verleend de MR haar instemming.

10. Rondvraag / Wvttk

Geen.

11. Afsluiting

De voorzitter bedankt een ieder voor zijn of haar inzet en sluit de vergadering om 20:30 uur. De volgende vergadering staat gepland op woensdag 11 november 2020 om 19:00 uur.

Voor het verslag:



A. Soekhlal en K. Nijzing