



Stichting Vooruitstrevend Algemeen Hindoe Onderwijs Nederland

Stichting VAHON

Secretariaat Mackaystraat 6
2571 AR 's-Gravenhage

NOTULEN VERGADERING MR

Datum: Woensdag 22 april 2020
Tijdstip: Aanvang 19.00 – 21:30 uur
Locatie: Online meeting via Zoom
Uitgenodigd: Angela Soekhlal, Alette Chauthie-Saaltink, Kailash Nijzing
Maira Lalbahadoersing, Rita Ragunath, Eric van Os
Externen: Edu Dumasy, Bart Renders, Jan Looise, Hans Bloemen
Afwezig: Maira Lalbahadoersing, Rita Raghunath

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en heet de leden en de uitgenodigden (Hans, Bart, Edu, Jan) van harte welkom. In verband met de nationale crisis rondom COVID-19, vindt deze vergadering online via Zoom plaats. De agenda wordt vastgesteld.

Hans zal bij de behandeling van agendapunten 2 t/m 4 aanwezig zijn. Jan zal bij de behandeling van alle financiële en personeelsgerelateerde punten aanwezig zijn. Bart en Edu zullen alle bestuurlijke punten met de MR doornemen.

2. Status intentieverklaring

De voorzitter van het CvB laat weten dat het ondertekenen van de intentieverklaring momenteel bij St. Lucas ligt en verwacht dat dit elk moment zal plaatsvinden.

Hans Bloemen en de MR geven aan zich zorgen te maken over haalbaarheid van de geplande tijdspad voor de bestuursoverdracht. Het CvB deelt deze zorgen en geeft aan dat zij niet in de lead zijn omtrent het opstarten van het haalbaarheidsonderzoek wat volgt na het tekenen van de intentieverklaring.

3. Concept functieboek

Het voorstel van het bestuur is dat de procedure in twee rondes verloopt. In de eerste kunnen vragen worden gesteld en de tweede betreft de instemming van de MR.

De huidige versie van het functieboek is verouderd. Vanwege de nieuwe cao en de daarin nieuw omschreven functies, is een geüpdate versie van het functieboek noodzakelijk. De nieuwe dient uiterlijk 1 augustus 2020 te zijn vastgesteld, ook temeer om de OOP-functies in te voeren. Dit zal ook voor een goede aansluiting zorgen bij St. Lucas.

4. Concept formatieplan

Het college van bestuur geeft een toelichting op het concept. De nadruk op het beleid voor het komende schooljaar ligt met name op de veranderingen, met name in het dalende aantal leerlingen. Het personeelsbestand zal zich dan ook hiernaar dienen te schikken.

Vooralsnog komt er geen algemene vacature voor leerkracht op de website. Dit omdat het huidige personeelsbestand aansluit op het aantal leerlingen.

N.B.: Na de behandeling van voormelde punten verlaat Hans Bloemen de online vergadering.

5. Behandeling vragen 3 brieven van de MR

- *Beleid 3% regeling*

Het bestuur heeft bij brief van 11 maart jl. haar standpunt mede gedeeld. De MR vond de onderbouwing gebrekkig en heeft het bestuur voor deze vergadering uitgenodigd om haar standpunt nader toe te lichten. Na de feitelijke toelichting van het bestuur, heeft de MR geadviseerd haar standpunt nader uit te werken in een memo/brief aan het personeel, zodat het voor allen partijen duidelijk en transparant is.

- *Beloningsbeleid incl. gratificatie en toeslagen*

Het bestuur heeft haar uitgangspunt kenbaar gemaakt, waarop de MR heeft verzocht dit in beleidsdocument te verwerken zodat deze aan het personeel kan worden toegezonden.

- *Concept werkverdelingsplan*

Het concept zal op korte termijn aan het personeel worden voorgelegd en worden besproken. Na dit proces zal de eindversie aan de MR worden verstrekt. Op de planning stond deze voor 1 mei en dient uiterlijk 1 augustus 2020 te worden vastgesteld.

6. Actiepunten bestuur

- *Huidige werkverdeling bestuur / samenstelling*

De MR vraagt zich af hoe de huidige samenstelling van het bestuur eruit ziet, nu met Edu, Bart en Jan. De voorzitter van de CvB geeft het volgende aan:

- Edu Dumasy is tot 1 augustus 2020 fulltime in dienst als interim schooldirecteur en bestuurder. Hij is voornamelijk belast met de verbetering van het onderwijs en kwaliteitsborging.
- Bart Renders is voor 18 uur per week als bestuurder aangesteld en is benoemt tot de voorzitter van het college van bestuur en is verantwoordelijk voor de bestuurlijke werkzaamheden, waaronder het voorbereiden van de bestuurlijke overdracht. Daar waar nodig zal hij Edu bijstaan.
- Jan Looise werkt 8 uur per week en is belast met personeelszaken alsmede de financiën. Indien nodig zal hij meer uren kunnen en mogen maken. Een specifieke verdeling van de taken van het bestuur zal nog nader schriftelijk aan de MR worden verzonden.

- *Formeel kennismaking Bart Renders*

De MR biedt Bart de mogelijkheid om zichzelf kort voor te stellen, aangezien een formele kennismaking niet eerder heeft plaatsgevonden.

- *Reactie van bestuur op diverse MR vragen*
De MR heeft het bestuur diverse vragen gesteld over actuele zaken op school (zoals update website, incidentenregister pleinwacht, Social School app, Zoom account, Hindi lessen, leerlingenraad, update protocollen, weerbaarheidstrainingen, veiligheid leerlingen). Het bestuur heeft op 2 april jl. geantwoord. Deze volstaat volgens de MR.
- *Overschot uit budget MR 2019*
De MR heeft over het boekjaar 2019 een overschot in het budget. De MR vraagt zich af wat er met dit overschot gebeurt. Jan geeft aan dat dit vervalt aan het einde van het jaar.
- *Extra financiële vergoeding OMR*
De MR vraagt het bestuur of de MR in aanmerking kan komen voor een extra financiële tegemoetkoming/ondersteuning mbt de uitoefening van haar taken (administratieve ondersteuning). Bijvoorbeeld door ondersteuning van notulist, aangezien de frequentie van vergadering sinds 2019 is opgekrikt gelet op alle nieuwe ontwikkelingen op school. Het bestuur geeft aan dat de P-geleding een tegemoetkoming krijgt in vorm van tijd, welke in de normjaartaak is geïntegreerd. De O-geleding van de MR kan op basis van art. 28 WMS in aanmerking komen voor een door het bestuur vast te stellen vacatieregeling. Het bestuur heeft toegezegd te komen met een voorstel.

N.B.: Na de behandeling van voormelde financiële en personeelsgerelateerde punten verlaat Jan Looise de online vergadering.

- *Planning vervaardigen documenten en protocollen*
Het bestuur heeft een planningsdocument opgesteld met vermelding van doelstellingen en deadlines om de benodigde documenten en protocollen up te daten en op te stellen, zodat het voor alle betrokkenen structuur en overzicht biedt. Het bestuur geeft aan dat zij hard op weg zijn.
- *Protocol coronavirus*
Het protocol betreft een algemeen raamwerk met een bijhorende draaiboek, gespecificeerd voor Vahon. Het protocol is een levend document en wordt nauwlettend geactualiseerd. Momenteel is versie 4 actueel. Gelet op de huidige ontwikkelingen is het de verwachting is dat volgende week versie 5 zal worden ontwikkeld. Aanstaaende maandag zullen de ouders worden ingelicht omtrent het coronaprotocol en de opening van de school per 11 mei as.
- *Status beëindigingstraject oud-directrice*
De MR vraagt het bestuur wat de status is van de beëindigingstraject met de oud-directrice. Het bestuur geeft aan dat inmiddels een akkoord is bereikt en de beëindiging per augustus 2020 formeel zal zijn.
- *Aantrekken nieuwe schooldirecteur per 1/8*
De MR benadrukt dat het tijd wordt om extern te werven voor een nieuw schooldirecteur per 1 augustus 2020. Bart geeft aan dat dit de aandacht heeft van het bestuur, maar ook een belangrijk gespreksonderwerp is bij het onderzoek naar bestuursoverdracht. Het bestuur zal alvast een vacature opstellen.

- *Vacature leerkracht*
Het bestuur geeft aan dat er wegens vertrek van een leerkracht een vacature is ontstaan voor de schaal L11 functie. Hiervoor zal een interne vacature worden opgesteld, zodat het personeel hierop kan solliciteren. Verder benadrukt de MR dat het wellicht verstandig is om ook een tekst voor een externe vacature voor leerkracht op te stellen, zodat het paraat is op het moment dat een vacature ontstaat.
- *Aanwezigheid oud-bestuursleden op schoolactiviteiten*
De MR heeft aangegeven dat zij diverse signalen van het personeel als ouders heeft ontvangen dat de aanwezigheid van oud-bestuursleden op schoolactiviteiten als niet gepast en onwenselijk wordt ervaren. Dit heeft te maken met het feit dat de school veel schade heeft opgelopen tijdens hun bewind en na het vertrek van het oud-bestuur. Het bestuur stelt voor de oud-bestuursleden hierover aan te schrijven. De MR stemt in.
- *Cpt begroting OR 2019-2020 / inning ouderbijdrage*
Soelin Bihari is namens het bestuur afgevaardigd en betrokken bij de OR. Het bestuur zal bij hem informeren wat de status is van de inning van de ouderbijdrage en de begroting 2019-2020.
- *Leerlingenraad*
De leerlingenraad heeft een actiepuntenlijst aangeleverd bij het bestuur. Enkele voorbeelden hieruit zijn: hygiëne van de toiletten, het aanbieden van activerend onderwijs. De MR wil graag nader kennismaken met de leerlingenraad, maar gelet op de drukte de komende periode, zal dit waarschijnlijk aan het begin van het nieuwe schooljaar worden. De MR stelt voor om de leerlingenraad te vragen na te denken over het aanpakken van pestgedrag, in het bijzonder hoe om te gaan met de groep pesters.
- *Identiteitsnota*
Bart heeft op verzoek een samenvatting proberen op te stellen van het identiteitsnota, aangezien deze een omvangrijk document is geworden. De eindredactie van het identiteitsnota dient nog plaats te vinden.

7. Afsluiting

Gelet op de tijd is besloten dat de resterende agendapunten 7 t/m 14 op een extra ingelaste vergadering, te weten maandag 27 april 2020, zal worden behandeld.

De voorzitter bedankt eenieder voor zijn of haar inzet en sluit de vergadering om 21:30 uur.

Voor het verslag:



A. Soekhlal en K. Nijzing