

**Aanwezig:** S. kanhai ( voorzitter ), M.Lalbahadoersing (personeelsgeleding)

P.Khoenkhoen (oudergelding) (2x vacature)

**Afwezig:** D. Binesari (personeelsgeleding)

**Uitgenodigden :** E.Dumasy, interim directeur – bestuurder & Irene Ramautar , externe, Autar Consultancy .

### **Agendapunten**

1. Opening
2. Mededelingen
3. Verslag van 23 april 2019
4. Begroting MR 2019.
5. Statuten en het huishoudelijk reglement
6. Stand van zaken management uitbreiding
7. Beleidszaken en gedragsprotocol
8. Stand van zaken MR vacature oudergeleding
9. Verlof bij overlijden familieleden in het buitenland
10. Wat verder ter tafel komt
11. Planning MR vergadering
12. Rondvraag
13. Sluiting om 22.00 uur

#### **1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet iedereen van harte welkom.

#### **2. Mededelingen**

- Het verslag van 23 april 2019 is laat binnengekomen en wordt om die reden op a.s. woensdag 22 mei besproken.
- Er zijn op de vacatures oudergeleding vijf ( 5 ) aanmeldingen binnengekomen. De voorzitter heeft per email aan deze sollicitanten een bericht verzonden van ontvangst van de aanmelding.
- Mevr. Ashna Nandpersad heeft vanwege werkdruk, studie en haar gezinsleven per app. d.d. 13-05-2019 haar lidmaatschap van oudergeleding MR neergelegd.
- D. Binesari is momenteel in Suriname. Dit had hij eerder gepland en datum van zijn terugkomst is op 5 juni 2019.
- Irene wijst erop dat ingeval van verzuim bepalend is het gestelde in artikel 1 sub 9 van het Huishoudelijk reglement dat zegt: : *Indien leden van de MR twee vergaderingen achtereenvolgens verzuimen- tenzij er zwaarwegende redenen zijn voor de afwezigheid- dan wordt in de ontstane vacature voorzien.*
- Op jl. 15 mei is een extra MR vergadering belegd om te brainstormen op welke wijze de verkiezing van de oudergeleding kan plaatsvinden.

- De externe adviseur ( Hans Bloemen ) is op woensdag 22 mei 2019 aanwezig bij de bespreking van de begroting.

### **3. Verslag van 23 april 2019**

Het verslag van 23 april wordt op de eerstvolgende MR vergadering besproken.

### **4. Begroting MR 2019**

1. De voorzitter heeft de begroting van de MR voor het jaar 2019 per e-mail naar dhr. Dumasy en de financieel directeur J. Looise verzonden. Een cc hiervan is aan alle MR leden verzonden.

#### **2 Begrotingsplan en formatieplan**

De heer Looise komt op woensdag 22 mei 2019 het begrotings-en formatieplan voor het schooljaar 2019 -2020 toelichten. Aandachtspunt is een groot aantal (groep 8) leerlingen dat uitstroomt t.o.v. een kleine instroom van leerlingen. Wat zijn de consequenties hiervan voor het aantal formatieplaatsen en hoe zal dit zich uitwerken in de klassenbezetting ?

### **5. Statuten en het huishoudelijk reglement ( HR )**

1. De statuten zijn door I. Ramautar in orde gemaakt. De statuten worden door de directeur – bestuurder, de voorzitter S. Kanhai (personeelsgeleding) en de heer P. Khoenkhoen (oudergeleding) ondertekend. Iedereen van de MR krijgt een exemplaar. Het huishoudelijk reglement wordt voor gezien getekend en wordt door de MR opgestuurd.

2. **Rooster van aftreden:** In opdracht van de heer Dumasy heeft Irene Ramautar een rooster van aftreden gemaakt. Het rooster is een uitvloeisel van artikel 34 lid 1 sub g van het MR reglement. Volgens Irene Ramautar was het lastig dit document op te stellen omdat er geen geschriften zijn waaruit blijkt wie wanneer is toegetreden en of de procedure is gevolgd zoals het MR reglement voorschrijft. Op de voorzitter na heeft niemand verder enig document kunnen overleggen. Uit de schoolnotulen van 23 augustus 2018 blijkt dat Silah Kanhai op voordracht van de toenmalige directie (Ramcharan) aan het team- (tijdens een schoolvergadering) - tot de MR is toegetreden. Er waren toen ook geen tegenkandidaten. In dit geval wordt zij geacht te zijn gekozen en dat is in overeenstemming met het MR reglement en het huishoudelijk reglement dat met twk in werking is gesteld. Binesari en Maira hebben per app. laten weten dat zij door de directie en dhr. Ghiraw zijn gevraagd bij gebrek aan kandidaten omdat niemand uit het team toen belangstelling had voor de MR. Dhr. Perkaas Khoenkhoen van de oudergeleding is door de directie gevraagd tijdens de zondagsschool. Ook in zijn geval wordt gezegd dat toen geen belangstelling was voor de functie van MR onder de ouders. Irene heeft de mondelinge informatie van de laatste 3 personen voor waar aangenomen, totdat het tegendeel wordt bewezen. Het rooster is dan ook gemaakt onder voorbehoud van wijzigingen.

### **6. Stand van zaken management**

#### **1. Mediation**

De heer Dumasy heeft inmiddels drie gesprekken gevoerd met mevrouw R. Ramcharan en K. Singh. Het blijkt een tijdrovende bezigheid te zijn.

Stand van zaken is dat R. Ramcharan zich ziek heeft gemeld. Haar salaris wordt niet door de school betaald. Bij haar salaris blijkt een maandelijkse toelage te worden betaald. Hoe het een en ander in werking is getreden is voor de periode van dhr. Dumasy. Voorlopig drukt het salaris van Ramcharan niet op het schoolbudget. Het salaris van K. Singh wordt wel door de school betaald. Er is geen zicht op het verloop van de bemiddelingen.

Er is regelmatig overleg tussen Dumasy, Looise, Biharie en Anna-Maria.

### **3. Management uitbreiding**

Formeel heeft S. Bihari geen benoeming als adjunct-directeur. Hij is leerkracht met bijzondere taken. Punt is dat hij wel directietaken uitvoert en gedurende de periode van afwezigheid van de directie (voor aantreden Dumasy) langdurig de school heeft geleid. Daarbij heeft hij ook gestaan voor tal van bedrijfsrisico's die bij deze taken horen. Het lijkt het bevoegd gezag dan ook redelijk en billijk hem voor deze taken extra te belonen. Dumasy bekijkt met Looise naar de ruimte die hiervoor is en wanneer dit ten uitvoer kan worden gelegd.

Dumasy benadrukt dat Bihari voor hem in deze functie onmisbaar is gelet op de historie van aantal zaken. In de mondelinge cultuur van de school staat weinig op papier. Veel zaken zijn ook niet gedocumenteerd. Ook blijkt dat documenten ineens zijn verdwenen. Dumasy zegt blij te zijn dat hij dan op Bihari kan terugvallen.

Er wordt ook gekeken naar de taakbelasting van Kavita.

**Besluit:** Het voorstel werken met de bouwcoördinatoren draagt de goedkeuring van de MR.

Wel wordt gevraagd door de MR om in de plaats van het HCO een ander begeleidingsdienst in te schakelen. Het CED in Capelle aan den IJssel kan verfrissend werken en een nieuwe dimensie inbrengen. Over het algemeen genomen blijkt het merendeel van het team niet blij te zijn met de inkoop van diensten bij het HCO, er wordt geen vooruitgang geboekt en ze werken niet bepaald inspirerend.

Volgens Dumasy is het probleem dat Ramcharan voor 1 jaar vooruit de diensten van HCO heeft ingekocht. Het gaat om 600 a 700 uren. Je kunt het contract dus ook niet zomaar opzeggen. Het heeft de aandacht van de directie uit te kijken naar andere begeleidingsdiensten/personen.

### **7. Beleidszaken en gedragsprotocol ( uiteenzetting door E. Dumasy)**

Juf Rowena en meester Eric zijn aangewezen voor het trekken van het thema: Sociale veiligheid. Dit onderwerp heeft de prioriteit. In elke teamvergadering zal dit ook aan de orde komen en worden onderzocht of een besluit genomen in dit kader ook daadwerkelijk door het team wordt (uit) gedragen. In elk geval moet het

gedragsprotocol een levend document gaan worden/zijn. Er zal gewerkt worden met casuïstiek.

**Besluit:** Er komt een nieuwsbrief waarin aan de ouders duidelijk de grenzen worden aangegeven over agressieve houdingen, gevallen van bedreigingen, intimidatie en de fatsoensregels die gelden op onze school.

Dumasy en Juf Reshma voelen zich niet veilig als gevolg van de agressieve houding en bedreigingen die regelmatig zijn geuit door een niet nader te noemen ouderechtpaar uit groep 3A.

De MR is van mening dat paal en perken moeten worden gesteld aan dergelijke gedragingen.

**Besluit:** Er gaat per direct een brief uit naar dit ouderechtpaar waarbij hen een maatregel wordt opgelegd.

**Besluit:** In vervolg doet de directie meteen aangifte en wordt de wijkagent ingeschakeld.

## **8. Stand van zaken vacature febr. 2019 oudergeleding**

Conform het bepaalde in artikel 1 sub 5 van het huishoudelijk reglement- *van bloedverwanten en aanverwanten kan - ongeacht de mate van verwantschap- niet meer dan één persoon lid zijn van de MR-* was mevr. Shoesma Jaggoe in de wacht gezet voor de toetreding tot de MR.

De voorzitter stelt per brief mevr. Shoesma Jaggoe op de hoogte dat er geen beletsel meer is voor haar toetreding nu mevr. Nandpersad is uitgetreden uit de MR.

Gevraagd wordt of zij nog bereid is toe te treden tot de MR en dan wel met onmiddellijke ingang.

## **9. Verlof bij overlijden familieleden in het buitenland**

Bij het overlijden van 1<sup>e</sup> graad familie in het buitenland: eigen kinderen, ouders broers en zussen staan 10 verlof/werkdagen voor. Men kan dit maar 1 keer per jaar opnemen. In extreme situaties (bijvoorbeeld overlijdensgeval in hetzelfde jaar) neemt het bevoegd gezag een besluit.

## **10. Wat verder ter tafel komt**

De voorzitter verzendt mevr. Nandpersad zo spoedig mogelijk een bevestiging van ontvangst van haar bericht van uittreden, gevolgd door een bedankbriefje en een mooi boeket.

## **11. Planning MR vergadering**

De volgende vergadering vindt plaats op woensdag 22 mei 2019

## **12. Rondvraag**

Er zijn geen vragen

### **13. Sluiting**

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/ haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 22.15 uur.

### **Verslag**

**Maira en Silah**