

Aanwezig: S.Kanhai (voorzitter), M.Lalbahadoersing (personeelsgeleding), P.Khoenkhoen(oudergeleding) en S.Jaggoe (oudergeleding)

Afwezig: D.Binesari (personeelsgeleding)

Uitgenodigden: Hans Bloemen (externe adviseur), de heer drs. J.Looise (financieel directeur)

Agendapunten:

1. Opening
2. Mededelingen
3. Verslag van 23 april 2019 en 16 mei 2019
4. Meerjarenbegroting en het formatieplan 2019-2020 (uiteenzetting door Jan Looise, financieel directeur)
5. Stand van zaken management uitbreiding .
6. Beleidszaken en gedragsprotocol
7. Verlof bij overlijden familieleden in het buitenland
8. Wat verder ter tafel komt
9. Planning MR vergadering
10. Rondvraag
11. Sluiting om 22.00

1. Opening:

De voorzitter opent de vergadering om 19.15 uur en heet iedereen van harte welkom.

2. Mededelingen:

- De voorzitter kondigt Shoesma Jaggoe aan als nieuw MR lid oudergeleding. Mevr. Jaggoe is per 20-05-2019 ingetreden en heeft hier een bevestiging van ontvangen per brief. Mevrouw Shoesma was als reserve kandidaat uit de 1^e vacature-aanmelding in febr. 2019. Mevr. A.Nandpersad heeft haar lidmaatschap MR oudergeleding neergelegd per 13-05-2019. De voorzitter heeft haar een brief verzonden ter bevestiging van haar aftreden.
- Hans Bloemen (externe adviseur) zal de MR ondersteunen bij de toelichting van het formatieplan en de meerjarenbegroting die door de heer J.Looise zal worden gegeven.
- De sleutel van de ideeënbus (ouders & personeel) is ingeleverd door Ashna en is bij mevr. Kanhai.
- Er waren 5 aanmeldingen voor MR vacature oudergeleding. 1 kandidaat heeft zich inmiddels teruggetrokken. De overige 4 kandidaten hebben tot 24 mei a.s. de tijd om hun CV en motivatiebrief in te leveren. Daarna zullen de kennismakingsgesprekken worden ingepland.

3. Verslag van 23 april en 16 mei 2019

Het verslag van 23 april en 16 mei worden in de eerstvolgende MR vergadering besproken.

4. Meerjarenbegroting en het formatieplan 2019-2020

De MR leden hebben eerst een voorgesprek met de externe adviseur de heer Hans Bloemen. De heer J.Looise sluit zich om 20.15 uur aan om het formatieplan en de meerjarenbegroting te bespreken. Hij stelt zichzelf kort voor en maakt kennis met de leden van de oudergeleding en met Hans Bloemen. Hans Bloemen voert het woord namens de MR.

Op verzoek van de MR worden er enkele wijzigingen aangebracht in het formatieplan 2019-2020.

J.Looise vraagt de MR om instemming op het formatieplan te geven voor 1 juni a.s. Hans Bloemen zal namens de MR de documenten van commentaar voorzien. De MR is akkoord met het voorstel dat beide financiële deskundigen met elkaar bellen als er aanvullende informatie nodig is om de documenten van commentaar te voorzien.

De heer J.Looise bedankt een ieder en verlaat om 22.10 de vergadering. De leden van de MR en Hans vergaderen nog verder. Om 22.30 uur verlaat Hans de vergadering.

5. Stand van zaken management uitbreiding

Dit zal op de eerstvolgende vergadering besproken worden.

6. Beleidszaken en gedragsprotocol

- Er gaat een brief uit naar het ouderechtpaar in groep 3A. De voorzitter nodigt namens MR mevrouw uit op woensdag 5 juni om 19.00 uur, om haar kant van het verhaal aan te horen.
- het gedragsprotocol was de vorige keer al besproken en zal worden aangepast.

7. Verlof bij overlijden familieleden in het buitenland

Dit punt was op de vorige vergadering aan de orde geweest.

8. Wat verder ter tafel komt

- leden van de MR konden hun auto niet op het schoolplein parkeren omdat er geen sleutel van de poort aanwezig was. Mevr. Jaggoe heeft via parkmobile de voertuigen toegevoegd en de parkeertijd geactiveerd. Zij zal de factuur hiervan doorgeven aan S.Biharie en de gemaakte kosten zullen worden gedeclareerd.
- Er moet geregeld worden dat de MR ook een sleutel heeft van de poort. Vandaag stonden de leden voor een dichte poort waardoor ze op straat betaald moesten parkeren. Mevrouw Maira zal regelen om de sleutel van de poort in beheer te krijgen.
- MR wil graag inzicht over de taken en functioneren van E.Dumasy. Hiervoor moet er een gesprek komen met de Raad van Toezicht.
- Mevrouw A.Nandpersad zal worden gevraagd om op woensdag 5 juni 19.30 langs te komen om alle documenten, wat in haar bezit is, over te dragen aan de MR. Eveneens willen de MR leden haar een boekje aanbieden voor haar inzet in de MR.

9. Planning MR vergadering:

De eerstvolgende vergadering is gepland op woensdag 5 juni 2019 om 19.00 uur

10. Rondvraag:

Er zijn geen vragen.

11. Sluiting:

De voorzitter sluit de vergadering om 23.00 uur onder dankzegging van een ieders welkom.

Voor het verslag: Jaggoe en Kanhai